

GFO Tranegård



*"Sammen er
vi bedst"*

*"Et godt sted
at være
Et godt sted
at lære"*

*Sammen vil vi være
Aktive
Nærværende
Rummelige Ansvarlige
Ordentlige*





Indholdsfortegnelse

Hvad står vi for?	s. 1
Personale, åbningstider og praktiske informationer	s. 2
Årshjul og ugeplan	s.4
Beskrivelser af vores GFO og Receptionisten	s. 5
Idræt og bevægelsesværkstedet	s.6
Naturværkstedet	s. 7
Tegne-/malerummet	s. 8
Syværkstedet – det kreative værksted	s. 9
Snitteværkstedet	s. 10
Caféen	s. 11





Hvad står vi for?

Vores GFO er en integreret del af skolen, og vi arbejder derfor også ud fra det fælles værdigrundlag. Ud over vores arbejde i GFO om eftermiddagen har vi alle et tæt samarbejde med skolens øvrige personale og indgår i faste teams i alle klasser fra 0. – 3. klasse. Vi bliver dermed det naturlige bindeled mellem undervisning og fritidstilbud og er med til at sikre den samlede gode skoledag for det enkelte barn.

Som en del af den samlede indskoling gælder vores mobilpolitik også i GFO. Det betyder i praksis, at børnene er velkomne til at have mobilen i tasken, men den skal være slukket. Al kontakt mellem skole og hjem, der berører eftermiddagen, sker via Tabulex eller GFO telefonen, indtil børnene går hjem. Tablets og lign. forefindes også på skolen og tages i brug ved pædagogiske aktiviteter. Egne devices anvendes ikke.

I praksis betyder det, at:

- Vi har fokus på det enkelte barn
- Vi vægter ordentlighed og fællesskabet
- Vi har en anerkendende tilgang til børnene, dvs. at de bliver set, hørt og taget alvorligt
- Vi tilbyder forskellige aktiviteter for børnene
- Vi lader børnene være med til at påvirke GFO ´ens dagligdag
- Vi tilrettelægger dagene, så børnene får en stabil og rolig hverdag
- Vi udfordrer børnene fin- og grovmotorisk
- Vi skaber en positiv stemning ved at tale pænt til - og om - hinanden
- Vi har fokus på, at børnene respekterer hinanden, på tværs af alder, klasse og køn
- Vi understøtter børnenes spontane, selvskabte aktiviteter og prioriterer fri leg højt
- Vi støtter børnene i konflikthåndtering og øver dem i selv at løse konflikter
- Vi giver børnene mulighed for at tilegne sig kundskaber og afprøve færdigheder såvel personligt som socialt.
- Vi opfordrer og motiverer børnene til at deltage i forskellige aktiviteter

Fri for Mobberi

Som en del af den samlede skoledag arbejder vi også i GFO ´en med Fri for Mobberi. Vi afholder særlige temauger med fokus på trivsel og samarbejde, og bygger videre på det arbejde, der startes om formiddagen i undervisningen. Dialogen omkring eget barn ift. trivsel sker gennem klassens team, hvor skolepædagogen som oftest er til stede om eftermiddagen.

Vil I læse mere om skolens [antimobbestrategi](#) og [Fri for Mobberi](#), kan det findes på skolens hjemmeside under Trivsel.



Personalet

Personalet består af 14 ansatte, hvoraf størstedelen er uddannede pædagoger. Derudover har vi altid en eller to pædagogstuderende tilknyttet institutionen.

Vores GFO kan kontaktes på tlf. 24941618. Telefonen tages kun i åbningstiden og bruges kun til korte beskeder. Legeaftaler arrangeres dagen forinden eller gennem forældrene, når barnet hentes. Vi bestræber os på at holde receptionen bemandet hele eftermiddagen, så I kan få fat på os.

Åbningstider

Alle hverdage kl.7.00 - 7.50 og kl.13.00 - 17.00

I ferier og på skolefridage holder vi åbent fra kl. 7.00 til 17.00, men beder om, at børnene møder senest klokken 9.30 af hensyn til ture ud af huset.

Den aktuelle ferieplan kan ses på [Tabulex](#) og på skolens hjemmeside

Tabulex

[Tabulex](#) er vores vigtigste arbejdsredskab i forhold til:

- Tilmelding til ferier
- Sygemelding og almindeligt fravær i GFO'en
- Afhentningstider eller besked om andre personer, der henter
- Forhåndsftaler/legeaftaler
- Musikskoletilbud eller andet, som barnet selv skal være opmærksom på.

Yderligere information om [Tabulex](#) findes via dette link:

<https://www.ist.com/dk/vejledninger-sfo-boern-foraelder>

I receptionen har vi en Touch-skærm, hvor børnene tjekker sig ind og ud. Denne skærm er tilknyttet Tabulex-systemet, således at indskrevne beskeder kommer frem på skærmen til receptionisten. Det er vigtigt, at alle børn husker at sige farvel og tjekke sig ud, inden de går hjem.



Overgang fra GFO til HFC

Efter 3. klasse kan eleverne fortsætte deres fritidstilbud i Hellerup Fritidscenter på Gersonsvej. I løbet af 3. klasse præsenteres børnene for de tilbud, de kommer til at møde fra 4. klasse. Herved lærer børnene de nye voksne at kende, hvis ikke de allerede har mødt dem på skolen. I 4. og 5. klasse er der fortsat en klassepædagog tilknyttet, så den røde tråd bevares i deres hverdag, selvom de overgår til mere frie rammer om eftermiddagen.

Sygdom

Opstår der sygdom i løbet af eftermiddagen, vurderer vi situationen og kontakter jer ved behov. Kommer barnet til skade og har brug for læge eller andet, vil I blive kontaktet hurtigst muligt.

Feriepasning

Meld pasning i institutionens ferieperioder, dvs. hvilke dage dit barn kommer/ikke kommer. Når du melder pasning, skal du angive, hvornår du forventer at aflevere og hente.

OBS: Du skal udfylde "kommer/kommer ikke" for alle dagene for at kunne gemme feriepasningen.

Vil du vide mere om [Tabulex](#) og dets funktioner kan du gå ind på dette link:

<https://www.ist.com/dk/vejledninger-sfo-boern-foraelder>



Årshjul og ugeplan

Vi har en fast årsplan, hvor vore traditionsdage indgår sammen med sæsonbestemte aktiviteter. Derudover udgiver vi hvert kvartal en ugeplan med oversigt over de fritidstilbud, vi har til børnene. Denne plan vil I kunne finde via [Tabulex](#).

Årshjul

Måned	Særlige aktiviteter / traditioner
Januar	Bytte legetøjsdag
Februar	Fastelavns tema
Marts	Scenen er din
April	Musiktema
Maj	Udeliv
Juni	Sommerkoloni 3. klasserne. To overnatninger i uge 26
Juli	Ferieaktiviteter – særligt program
August	Introdage for 0. klasserne. Opstart alle klasser
September	Efterårstema
Oktober	Halloweentema
November	Juleværksteder
December	Lucia og bedsteforældre klippe-klistre Julestykke





“Receptionisten”

Receptionisten er det overordnede bindeled i hverdagens aktiviteter: Her sker al ind- og udtjekning og overordnet kontakt til forældrene. Funktionen dækkes af vores teamkoordinator Jakob Møller, der vil være til rådighed ved tvivlsspørgsmål, eller hvis man har brug for hjælp

Studiecafé

I forlængelse af skoledagen tilbydes børnene mulighed for at deltage i studiecafé efter aftale med klassens team. Dette tilbud gælder to eftermiddage om ugen og skal ses som en forpligtende aftale mellem skole og hjem. Timerne ligger i umiddelbar forlængelse af skoledagen. For mere information, kontakt egen klasselærer.





Idræt og bevægelsesværkstedet

Læringsmål for værkstedets aktiviteter:

- Barnet skal kunne indgå i forskellige lege og spil som er knyttet til idræt og bevægelse herunder:
 - Kunne forstå regler og vise, hvordan de bruges i forskellige lege og spil
 - Kunne indgå i forskellige grupper med henblik på samarbejde og fællesskab
 - Kunne lære at udvise empati overfor andre "tab og vind med samme sind"
 - Kunne styrke sin motoriske evner på redskabsbaner og forskellige spil og lege
- Barnet skal lære at være med til at skabe nye spil og lege samt at sætte regler op for disse
- Barnet skal sammen med de andre børn lære at håndtere konflikter som er udsprunget af egen eller andres af uhensigtsmæssige adfærd i henhold til aktiviteten

Typiske aktiviteter i værkstedet:

- Redskabsbaner
- Diverse boldspil bl.a. stikbold/fodbold/høvdingebold/ fun Battle
- Slagspil bl.a. rundbold
- Kastespil som Kube (vikingespil)/petanque
- Gamle lege bl.a. tyr/banke bøf/kædetagfat





Naturværkstedet

Læringsmål for værkstedets aktiviteter:

- Barnet skal aktivt kunne deltage i aktiviteter, der er knyttet til bål og udendørs madlavning herunder:
 - Kunne forstå og vise, hvordan man håndterer værktøj og laver bål på en sikkerhedsmæssigt så ansvarlig måde som muligt.
 - Kunne tilberede forskellige simple retter ved hjælp af bål, røgovn, mm. i samarbejde med den værkstedsansvarlige. Herunder også kunne forstå og vise hvordan man sørger for en god hygiejne i forbindelse med udendørs madlavning.
- Barnet skal deltage aktivt i oprydning og vedligeholdelse af de udendørs områder, når behovet opstår og hermed øge sin ansvarsbevidsthed for vores fælles arealer.

Typiske aktiviteter i værkstedet:

- Save og flække træ.
- Snitte og skærearbejde i træ.
- Feje, vaske af og rydde op.
- Opbygge bål på forskellige måder samt kunne tænde ild med tændstikker, ildstål mm.





Tegne-/ malerummet

Tegne-/ malerummet er også skolens billedkunstlokale, og dermed altså et delelokale. I GFO-tiden har vi en tredeling af rummet. I højre side kan børnene arbejde autonomt, fx skabe butikker, dukketeater eller fordybe sig i emner, de har tilegnet sig i løbet af skoledagen. I venstre side af rummet arbejder vi med voksenstyrede, tematiske beskæftigelser og i mellemrummet arbejder børn og pædagoger sammen om at realisere egne ideer og værker.

Læringsmål for værkstedets aktiviteter:

- Børnene skal kunne indgå i kreative processer sammen med børn fra andre klasser og årgange; samt:
 - stifte bekendtskab med diverse materialer (papir, sten, pap, ler, skrald, ostevoks, træ, trylledej mm.)
 - lære at beherske forskellige kreative teknikker (grafik, tusch, tegning, maling/farvelære, origami, gouache, fototeknik, skulpturel-opbygning mm)
 - give indsigt i kunsthistoriske epoker, stilarter og kunstnere.
 - lære korrekt brug af værktøj og redskaber, samt rengøring af disse.

Typiske aktiviteter i værkstedet:

- Højtids-bestemte temaer (jul, påske og fastelavn)
- Skulpturelle forløb (ler, papmaché, ostevoks mm)
- Dekorative forløb (fx collage og gouache på papir og æsker)
- Skygge- og dukketeater
- Pap og skrald værker
- Årstidsbestemte temaer (fx kogletrolde og blomstertryk)
- Tegning med blyant, farveblyant, kul og tusch
- Akvarelmaling med og uden motiv
- Autonome værker





Syværkstedet – det kreative værksted

Læringsmål for værkstedets aktiviteter:

Barnet skal lære at bruge sin finmotorik igennem kreative aktiviteter. Barnet kan bruge forskellige modeller, eller sin egen fantasi til at skabe ting med hænderne. Aktiviteterne er for alle aldersgrupper og køn. Vi lægger vægt på at arbejde i en rolig og hyggelig atmosfære.

- Kunne samarbejde med de andre børn om en aktivitet eller hjælpe et andet barn ex. med at knytte, hvis man er rigtig god til det selv.

Typiske aktiviteter i værkstedet:

- Sy med nål og tråd eller på symaskine
- Male og dekorere på stof eller æsker
- Sætte perler på snor og lave smykker
- Knytte og lave nøglering eller armbånd
- Sy forskellige filt dyr efter modeller eller eget design
- Filte ud og dekorere på stof eller hår bøjler
- Designe egne punge og skabe kreative ting som passer til de forskellige højtider





“Snitte-værkstedet”

Læringsmål for det enkelte barn efter klassetrin:

Det er her intentionen, at barnet får afprøvet forskellige teknikker og processer som hører håndværk til.

- Barnet vil møde håndværk, design og vejen til færdigt produkt.
- Barnet vil få afprøvet enkel produkt fremstilling F.eks. i læder og andre lette materialer.
- Børnene får kendskab til håndværktøj og forskellige redskaber.
- Barnet får kendskab til forskellige arbejdsformen samt metoder og kan specialisere sig i F.eks. læder eller smykke fremstilling.
- Barnet vil få kendskab til produkter fra naturen.
- Barnet vil blive introduceret for småværktøj der er aldersvarende.
- Barnet vil møde fællesskaber omkring produkt fremstilling.
- Barnet vil møde andre praktiske gøremål, som orden og vedligeholdelse af værksted.

Typiske aktiviteter på Værkstedet:

- Sy og arbejde i læder og skind
- Snitte med kniv
- Fremstille bl.a. Pizzaskærer, fluesmækkere og nøgleringe
- Punge til mønter i skind
- Smykker af læder med “figurer” trykt i læderet
- Cykelgennemsyn evt. Lapning





Caféen

Caféen er beliggende i det nye GFO køkken i den gule villa.

På skift kan en gruppe børn stå for caféen og servere "maden" for de andre. Antallet afhænger af alder/selvstændighed/aktivitet. Vi tilbyder en lille eftermiddagsnack i form af frugt, knækbrød eller andet let håndterbart. Hvis jeres barn er meget sulten om eftermiddagen, anbefaler vi jer at sende en ekstra madpakke med i skole. Caféen er åben hver dag mellem 14.00 og 15.30, og uden for disse tidsrum er der ingen servering.

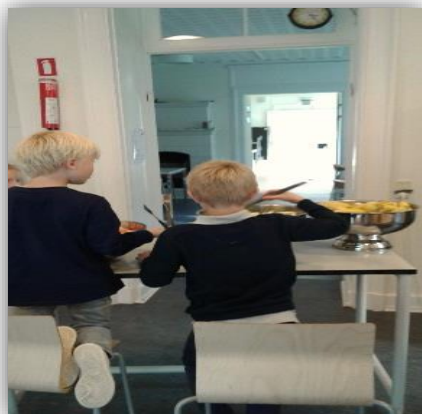
Vi gør meget ud af at skabe en rolig ramme for mellemmåltidet, hvilket betyder, at man sætter sig i caférummene, hygger med andre børn og spiser færdigt, inden man går videre til andre aktiviteter. Der foregår ingen spising rundt om i værkstederne.

Læringsmål for caféværksted:

- Kunne lære og forstå reglerne i et køkken i forhold til f.eks. hygiejne og korrekt håndtering af redskaber: at huske at vaske hænder, korrekt håndtering af madvarer, rengøring mv.
- Kunne indgå i forskellige grupper og samarbejde på tværs af alder og køn.
- Lære at det er et fælles ansvar at få en hyggelig stemning i caféen: Udvide tålmodighed og god køkultur ved ikke at skubbe, vente på tur og lære at tale stille uden at råbe.

Aktiviteter i caféen:

- Madlavning: forberedelse og tilberedning af eftermiddagsmad så som frugt, knækbrød, boller mm.
- Oprydning og rengøring





*GFO-leder
Alice Lykke
alne@gentofte.dk
tlf. 22795979*

*Team-kordinator
Jakob Møller
jml@gentofte.dk
tlf. 24941618*

*GFO Tranegård
Gersonsvej 38
2900 Hellerup
Tlf. 24941618*

