

Forslag til 1. behandling i bestyrelsen

Motivation:

Vi ønsker i skolebestyrelsen at understøtte en kommunikation på Tranegårdskolen, der styrker fællesskabet og den enkeltes læring og trivsel.

Princip for kommunikation på Tranegårdskolen

Formål:

Princippet for kommunikation skal bidrage til at skolens virke bærer præg af ordentlighed. Skolens personale og forældre tager i samarbejde ansvar for Tranegårdskolens fællesskab og for barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

Alle forældre og skolens personale oplever, at kommunikationen er kendetegnet ved åbenhed og tillid og foregår i en respektfuld og ordentlig tone, særligt i konfliktfyldte situationer.

Fælles ansvar:

- Kommunikation på Aula målrettes de personer, det vedrører.
- Når skriftlig kommunikation bruges til generel orientering, skal den være så kort og præcis som muligt
- Ved komplekse og udfordrende problemstillinger søges, hvis overhovedet muligt, en mundtlig dialog imellem de involverede.
- Problemstillinger ift. elever eller personale drøftes udelukkende imellem de involverede parter og bringes ikke ud i en større personkreds. Det betyder, at der ikke kommunikeres skriftligt i tråde, når problemstillingerne skal løses.

Skriftlig, digital kommunikation

Det skriftlige samarbejde imellem skole og hjem, sker via Aula. Minuddannelse.net er skolen læringsplatform og bruges ikke til kommunikation.

Kommunikation på Aula

Beskeder er til korte, præcise orienteringer om aktuelle episoder. Ved konflikter eller bekymringer omkring et barn, er det hensigtsmæssigt at ringe eller afholde et fysisk møde.

Ugeplan på minuddannelse.net

Det er intentionen, at eleverne så hurtigt som muligt selv kan finde og læse ugeplanen. På den måde selvstændiggøres eleverne, og de får mere ansvar for deres skoleliv. Ugeplanen er et værktøj, der bruges af de enkelte klasseteams til at planlægge ugen for klassens elever. Der vil være variation i forhold til, hvordan de forskellige lærere og pædagoger bruger ugeplanen. Der er ingen formkrav på ugeplanen på Tranegårdskolen. Ugeplanen er vejledende. Ugeplanen findes på minuddannelse.net. Den kan findes som widget i Aula.

Skolens ansvar:

- På Tranegårdskolen har vi et ønske om, at lærere og pædagoger kan bruge mest muligt af deres tid på kerneopgaven – undervisning og trivsel.
- Det forventes, at skolens personale (lærere, pædagoger, ledelse og administrativt personale) bekræfter modtagelsen af skriftlige henvendelser inden for 3 hverdage, og angiver en et tidsrum inden for hvilket, man kan forvente svar.
- Det tilstræbes, at den skriftlige kommunikation på Aula bliver så enkel som muligt.
- Lærere og pædagoger omkring den enkelte klasse sikrer information vedrørende klassen via Aula.
- Ved personaleændringer orienterer skolen ledelse de relevante parter.
- Skolens ledelse sikrer information om skolens samlede drift og pædagogiske udvikling – herunder nyhedsbreve og anden relevant information

Forældrenes ansvar

Det forventes, at skolens forældre:

- holder sig orienteret via Aula
- orienterer om barnets/den unges fravær/sygdom via Aula inden skoledagens start.
- ansøger om fritagelse for undervisning op til 3 dage direkte til klasseteamet senest 2 dage før. Ved fritagelse fra mere end 3 skoledage rettes henvendelse til skolens ledelse og klasseteamet sættes "CC" til orientering.
- skriver direkte til den/de lærere/pædagoger det er relevant at skrive til, og inddrager ikke øvrige forældre i korrespondancen.
- kun skriver om egne børn.
- ved generelle problemstillinger vedrørende klassen at rette henvendelse til forældrerepræsentanterne, der i første omgang tager kontakt til klasens team