

Skolebestyrelsesmøde 23.8.2016 kl. 17.00-19.00

<i>Dagsorden:</i>	<i>Referat:</i>
Godkendelse af referat fra sidste møde. 5 minutter (Klaus)	Referat af den 9.6. godkendt
Meddelelser fra elever/elevrådet. Fast punkt. 10 min. (?)	Der er ikke valgt elevrådsformand endnu
Præsentation - kompetencer. Orientering. 10 minutter (Klaus)	SB-medlemmer præsenterede kort sig selv med fokus på udvalgte kompetencer
Indskoling - GFO. Kort orientering drøftelse. 5 minutter (?) GFO er fast punkt på dagsordenen – herunder <i>aktuelt</i> .	Indskolingen er generelt kommet godt fra start. Punktet blev kort behandlet.
Skolebestyrelsens rolle samt virkeområde og ansvar. Orientering. 10 minutter (Klaus)	Klaus orienterede om SB's principper. Det handler ikke om at gå ind i dagligdagen, men snarere forholde sig til de overordnede linjer. Områder som at udbygge legeplads, etablering skak som fag, bidraget til at sammensætte en ledelse osv. Det er naturligt, at vi arbejder med tematikker, som er aktuelle på skolen (fx trivsel, kommunikation, åben skole etc.). Det er ikke meningen, at vi skal stemme om alt, bestyrelsen bestræber sig på at have en åben og fremadrettet dialog. Endvidere er det forpligtende at have samarbejde med kommunen. Den 22.9., kl. 17.30 på Gentofte Bibliotek er der mulighed for at få indblik i en skolebestyrelses arbejde. Alle i SB undtagen lederne har stemmeret.
Forventningsafklaring. Drøftelse og beslutning. 20 minutter (Klaus) Konstituering af bestyrelsen formand og næstformand	Klaus er valgt som formand. Signe Christensen er valgt som næstformand.

<p>Hvilke forventninger har vi til hinanden og arbejdet i skolebestyrelsen? Vi har brug for at blive forventningsafstemte på en række centrale punkter: Hvem er mødeleder? Hvordan skal referaterne være? Hvordan skal et godt møde være? Skal vi have arbejdsgrupper? Uddelegerer vi opgaver og ansvar? Har vi tovholdere? Hvad er rollefordelingen? Hvordan håndterer vi uenigheder? Bespisning? Indsatser? Opsætning af indkaldelse? Krav til mødeleder, mødeform, overholdelse af tid? Kommunikation ud ad til?</p> <p>Skoleledelsen er sekretær og <u>beslutnings</u>referent for SB</p>	<p>Mødeleder. Forslag om at det ikke er formanden. Anne Sophie og Pia er valgt til at skiftes om mødelederopgaven.</p> <p>Referaterne bliver beslutningsreferater. De bliver sendt ud til godkendelse et par dage efter møderne til godkendelse af SB, som har en uge til eventuelle rettelser. Endeligt bliver referater lagt ud på skolens website/skoleporten.</p> <p>Det aftales, at vi afholder lidt færre møder og forlænger et par møder, som allerede er vi aftalt. PG og TL går videre med at fjerne et par møder.</p> <p>Se på om betegnelser i vores dagsordener er præcise – fx drøftelse, beslutning mv. En mulighed er, at man siger inden et punkt at her skal vi træffe en beslutning, her skal vi drøfte osv.</p> <p>Det fremhæves at der er problemer med kommunikationen ml. intra og intra-appen.</p>
<p>Skolebestyrelsens mødekalender. Beslutning. 5 minutter (Klaus) Vi skal have godkendt vores mødekalender. Forslag til mødetidspunkt: 17.00-19.00. Forslag til datoer:</p>	<p>Der kommer er revideret mødekalender.</p>
<p>SB's dannelse og uddannelse. Drøftelse og beslutning. 10 minutter (Klaus) Har skolebestyrelsen ønsker til uddannelse af skolebestyrelsen, kurser, seminarer andet? Der er både mulighed for at deltage i kurser arrangeret af Skole og Samfund, indkalde oplægsholdere, at vi selv arrangerer et seminar osv.</p>	<p>Formanden berettede om punktet.</p>
<p>Økonomi. Redegørelse. 10 minutter (?) Se bilag Økonomi er fast punkt på dagsordenen. Vi veksler mellem en kort orientering om status og kvartalsvise</p>	<p>SB ser på skolens økonomi i særlige perioder.</p> <p>Vedrørende forældrebetaling – vi bør have dette på som punkt samt donationer til skolen. TL</p>

<p>uddybende orienteringer, hvor den økonomiske medarbejder vil sørge for afrapporteringen – dette for at: For at lave budgetopfølgning For at gå et spadestik dybere i resurseallokeringsmodellen og de forskellige konsekvenser på normering. Herunder Klasetildelingsmodel suppleret med elevtildeling (den gamle vi havde), 12/88, 20/80, 25/75, kompensationsmodel, sociale faktorer, beslutningskompetencen</p>	<p>undersøger med kommunen og finder de nationale lovtekster på området.</p>
<p>Skolens indsatsområder på kort sigt. Orientering. 10 minutter (Peter) Vi vil gerne orientere jer om nogle af skolens igangværende indsatsområder. Folkeskolereformen og progression Læringsplatform – mål m.m. Ferieplan: Effektivitet Trivsel Inventar Lærerarbejdspladser Gul villa Personale situation Resurseallokeringsmodel Organisering af skolevæsenet Bevægelse Orden Strategi samarbejde Mobbepolitik Morgenringning</p>	<p>Skolens ledelse og medarbejdere orienterede om punktet. Det er vigtigt, at vi udvikler i det rette tempo.</p> <p>Peter orienterede kort om skolens strukturering af bevægelse, personalet og ringetider.</p> <p>Inventar. Fællesrummet er mere i brug efter køkkenet er fjernet. Der arbejdes på en helhedsløsning med fleksibel indretning. Fællesrummet er stadig en del af GFO'en.</p> <p>Vi skal have mobbepolitikken sat på som punkt – inviter her AD.</p> <p>Pia arbejder på at få en log-bog, som forældrebestyrelsen kan bruge som reference og inspiration.</p>
<p>Høringssvar: Klassekvotienter. Orientering fra ledelsen. 5 minutter (Peter) BOS har bedt om et høringssvar om klassekvotienter. Vedlagt er bestyrelsens svar – BOS status.</p>	<p>Klaus orienterede om punktet. Vi afventer stadig at få svar på vores høringssvar. Klaus sender høringssvaret til de nye bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p>Meddelelser. Orientering. 5 minutter (?) SB formand: Skoleleder: SB: (bemærk elever er rykket op i dagsordenen)</p>	<p>Ingen meddelelser</p>
<p>Eventuelt. Orientering.</p>	

5 minutter (?)

Punkter til eventuelt meddeles ordstyrer i starten af mødet, så de kan indtænkes. Orienteringspunkter er ikke et drøftelses- eller beslutningspunkt. De skal på den ordinære dagsorden.

Nedenstående punkter er alle forslag til områder SB fremadrettet kan arbejde med:

Mobilpolitik.

Bevægelse.

Opgaver for forældrerepræsentanterne.

Introduktion til forældre i Tranefonden.

Kommunikation via intra og intra-appen, hvilke vi skal have til at fungere bedre sammen.

Se på om betegnelser i vores dagsordener er præcise – fx drøftelse, beslutning mv. En

mulighed er, at man siger inden et punkt at her skal vi træffe en beslutning, her skal vi drøfte osv.

Jf. kontaktførelses rolle som kommende punkt.

Punkt om digital kommunikation – fx Min Uddannelse og forældrenes rolle fremadrettet.

Forældrebetaling i forbindelse med lejrskoler, ekskursioner, skolerejser mv.

Klaus Munch Kjølner		Anne Sophie Gottlieb	
Signe Christensen		Sidsel Thomsager	
Pia Samuelsen		Kim Mårtensson	
Barbara Bertelsen		Peter Gersvang Nielsen	
Rikke Dræbye Gantzhorn		Thomas Langkjær	
Jacob Ørskov Reese		Alice Lykke	
Tine Filges			