

## Skolebestyrelsesmøde 08.11.2016 kl. 17.00-18.45

<i>Dagsorden:</i>	<i>Referat:</i>
Økonomi - orientering (30 min.) Anette Slot og Thomas Mathiesen - Økonomiafdelingen Se bilag	Gennemgang af skolens regnskab 2016 og budget for 2017. Forventes at gå ud med et overskud på ca. 100.000 i 2016 og ca. 130.00 i 2017. Sund økonomi igen i år.
Godkendelse af referat fra sidste møde. 5 minutter (KK)	Godkendes med forbehold for punktet ”bevægelse”. Punktet drøftes igen på et senere møde.
Meddelelser fra elever/elevrådet. Fast punkt. 5 min. (Josefine, Marie)	Toiletterne er fortsat en udfordring – især for de små. Udskolingsfesten bedre end sidste år. Bedre musik og større deltagelse. Flot lanciers.
Nyt fra afdelingerne. Kort orientering og drøftelse. 5 min. (TL, AE)	Fordybelsesugen i uge 44 havde fokus på faglighed, trivsel og kommunikation på alle årgange. Mulighed for faglig fordybelse og opbrud i det almindelige skema. Mange forskellige aktiviteter. Tre fælles temaer for hhv. 0. – 5. klasse, 6. og 7. klasse og for udskolingen i uge 10. Ny skolepædagog ansættes pr. 1.1.2017. Arbejdslørdag: fint fremmøde, hvor der blev bygget pallesofaer, overdækning på kummerne samt gulv ved bålhytten. Tak for indsatsen til de fremmødte forældre.
Trivsel og kommunikation fortsat drøftelse 20 min. (TL/PG/KJ) Se referat, fra Barbara, Rikke og Anne Sophie	Faglighed, fællesskab og ordentlighed som overordnede værdier skal udmøntes i hverdagens gøremål. Hvordan gør vi det, vi siger? Hvilken fortælling ønsker vi omkring vores skole? Arbejde med dannelsesbegrebet ift. ”Et godt sted at være – et godt sted at lære” Rikke, Peter, Thomas, Tine og Anne Sophie deltager i arbejdsgruppen. Præsiseret oplæg samt tidsplan præsenteres ved et kommende møde  Drøftelse af erfaringer fra sidste Forældredag er sammenskrevet og rundsendes til alle medlemmer af skolebestyrelsen

<p>Skoledistrikter 5 Min. (PG), beslutning Se bilag fra Mette Harder, Juridisk leder Gentofte kommune</p>	<p>Ét stort skoledistrikt er fortsat en optimal model for Tranegårdskolen og er langt mere hensigtsmæssigt at administrere. Giver også mulighed for at fastholde klassekvotienten på 25 elever. Det blev vedtaget enstemmigt at imødekomme (kommunens?) anmodning om opbakning til at bevare ét skoledistrikt.</p>
<p>Krisehåndtering 15.Min. (PG) orientering Gentofte Kommune har udarbejdet nogle anvisninger i forbindelse med akut krisehåndtering</p>	<p>Bedste forebyggelse ift. utilsigtede hændelser er at være opmærksomme i hverdagen. Medarbejderne præsenteres for et action card, der beskriver hvordan de bedst forholder sig i en krisesituation. Håndteringen af skoleskydning skal ses som supplement til vores samlede beredskabsplan.</p> <p>Der er fra bestyrelsens side et klart ønske om at der på skolen gennemføres et førstehjælpskursus samt et brandslukningskursus med alle skolens ansatte. Forventes gennemført i løbet af 2017. Hertil vil der blive opsat en hjertestarter på skolen.</p> <p>Ledelsen undersøger mulighederne for kurser samt etablering af hjertestarter.</p>
<p>Beskrivelse af udskolingen til det samlede tilbud for alle skoler i Gentofte, orientering/drøftelse 10 min. (TL) Se bilag</p>	<p>Beskrivelsen er udsprunget af en tidligere drøftelse i forvaltningen om muligheden for en fælles kommunal udskoling samt overblik over det fælles udskolingstilbud. Tranegårdskolens beskrivelse sendes videre til forvaltningen, hvorefter der afventes yderligere tiltag.</p>
<p>Meddelelser. 5 minutter SB formand: Skoleleder: SB:</p>	<p>Projektet omkring fællesrummet fortsætter med Per Hauschildt med Arkitektfirmaet Zinck som sparringspartner. Endevæg til lærreder / projektor, mobile møblelementer samt skab til instrumenter. Cafeen inddrages til depotrum / del af PLC. Forventes færdigt senest foråret 2017.</p>
<p>Eventuelt. 5 minutter (?) Punkter til eventuelt meddeles ordstyrer i starten af mødet, så de kan indtænkes. Orienteringspunkter er ikke et drøftelses- eller beslutningspunkt. De skal på den ordinære dagsorden.</p>	<p>Sikre, at alle punkter til kommende møder nås. Forespørgsel om tidsplan for implementering af Min Uddannelse.</p>

Afstemme mødet med forældrerep. 5.Min.  
(Klaus)  
Ordstyrer etc.

Klaus Munch Kjøller	Mødeleder	Anne Sophie Gottlieb	afbud
Signe Christensen		Sidsel Thomsager	
Pia Samuelsen		Kim Mårtensson	
Barbara Bertelsen		Peter Gersvang Nielsen	
Rikke Dræbye Gantzhorn		Thomas Langkjær	Ordstyrer
Jacob Ørskov Reese	afbud	Alice Lykke	referent
Tine Filges		Peter Svenson	

Josefine 9 a  
Marie 9 b

Nedenstående punkter er alle forslag til områder SB fremadrettet skal/kan arbejde med:

- APV- orientering om resultat og proces, næste møde
- Ny fællesskabspolitik, bilag er udsendt, næste møde
- Mobilpolitik, næste møde
- Bevægelse, næste møde
- Trivsel og kommunikation fortsat
- Opgaver for forældrerepræsentanterne.
- Introduktion til forældre i Tranefonden.
- Kommunikation via intra og intra-appen, hvilke vi skal have til at fungere bedre sammen.
- Se på om betegnelser i vores dagsordener er præcise – fx drøftelse, beslutning mv. En mulighed er, at man siger inden et punkt at her skal vi træffe en beslutning, her skal vi drøfte osv.
- Jf. kontaktforældres rolle som kommende punkt.
- Punkt om digital kommunikation – fx Min Uddannelse og forældrenes rolle fremadrettet.