

Skolebestyrelsesmøde 02.10.2018 kl. 17.00–19.30

Personalerummet

Mødeleder: Klaus

Ordstyrer: Signe

Dagsorden:

Referat: AE

Godkendelse af referat fra sidste møde 5 min.

Referatet ligger på skolens hjemmeside.
Godkendes med næste referat

Meddelelser fra elevrådet.

5 min

Der afholdes konstitueringsvalg mandag d.
8.10.2018 Elevrådets formand og
næstformand deltager ved næste møde

Meddelelser fra formanden

5 min.

Formanden orienterede om det nationale tiltag
vedrørende fælles administrations og
undervisningssystem www.aula.dk.

I forbindelse med implementeringen af Aula er
det et ønske fra bestyrelsen, at et medlem
siddet med i arbejdsgruppen omkring
implementeringen, således at processen også
kan støttes ift forældregruppen. Punktet tages
op igen i marts 2019.

Endvidere orienterede formanden om kommunens Datracy gruppe, som er nedsat. Gruppen har seks medlemmer, fem viceskoleledere og et medlem fra forvaltningen. Gruppen tilbyder kolleger og skolebestyrelser facilitering, fremfinding og hjælp til bedst mulig anvendelse af data. En måde, man ukompliceret kan have sammenlignelige tal og følge udviklingen inden for forskellig felter på. Fx elev- og sygefravær.

Formandskredsen har jævnligt efterspurgt en ensartet tilgang til data på skolerne. Måske KPI eller nøgletalsrapport (vikardækning, sygefravær osv.). Bestyrelserne har en tilsynspligt, og det er for omfattende et arbejde, hvis hver enkelt skole skal uddrage data.

Der blev redegjort for, at der arbejdes med at systematisere ledelsesinformationssystemet. Forskellig praksis for dataindberetning kan dog gøre sammenligninger vanskelige. Der arbejdes på dette. Det er forventningen, at Ledelsescockpittet er færdigt inden sommerferien 2016.

Der var enighed om, at nøgletal / KPI ikke tegner hele billedet af, hvad en skole er, og hvad en skole kan – og dermed hvad der skal styres på. Men foreligger tallene let tilgængelige, kan man i tid i højere grad bruges på drøftelser af andre væsentlige emner – også styringsmæssigt.

Formanden orienterede om: Budgetforslag for 2019 særligt vedrørende skoleområdet. I budgetaftalen er der ved nedsættelse af yderligere opgaveudvalg fokus på fremtidige udfordringer for bl.a. mellemtrinnet.

Læs mere om buget 2019

<https://www.gentofte.dk/da/Indflydelse-,-a-,-politik/Gentofte-Plan/Budget/Budget-2019>

Meddelelser fra skolen.

(PG, TL, AE) 10 min

Den nye udskolingsstruktur er sat i gang. 8. og 9. klasserne er begge i gang med projektopgaver, 8. er endvidere ved at være klar til praktikforløb – dog mangler der enkelte praktiksteder. 7. Klasse skal i gang med projektet Edison og 6. og 4. skal i gang med FLL. Endvidere skal 4. årgang i gang med Ultra:bit. Vores egne interne valgfag på skolen er også på plads. Alle ovennævnte tiltag (med undtagelse af sidstnævnte) er stillet fra kommunalt hold og løbende beskrevet i referater og nyhedsbreve.

Med de mange nye tiltag er det pt. svært at finde plads til interne initiativer. Vi har jo også fokus på karakterer, trivselsundersøgelser, national test, synlig læring, solotaksonomi etc., som fylder en masse.

Forslag til feriekalender blev præsenteret og blev vedtaget enstemmigt. Kalenderen præsenteres for alle medarbejdere efterfølgende. Der er ændringsforslag på to datoer ift. den kommunale kalender. Den endelige feriekalender kan findes på skolens hjemmeside fra november 2018.

Stine Schack er ansat i Karin Thorups skema fra 1.10.2018 og varetager dermed dansklæreropgaven sammen med øvrige mindre fag i egen og andre klasser.

Ansættelse af ny lærer I Morten Hansens skema er på plads, og kandidatens navn meldes ud i uge 43

Tysklæreren Michaela er fratrådt sin stilling og erstattet af en tyskkyndig og

linjefagsuddannet vikar, indtil vi finder en fast ansættelse. Skolen forventer at slå stillingen op igen til tiltrædelse pr 1.12. Ledelsen melder ud til alle implicerede klasser, når den nye medarbejder er på plads.

Nyt fra GFO: Fra dette skoleår har vi etableret et særligt tilbud for vores 3. årgang en dag om måneden ud fra ønsket om at fastholde eleverne hele 3. klasse. På den måde kan vi sikre den gode brobygning til livet i Fritidsklubben fra 4. klasse. Tilbage meldingen fra elever og forældre er særdeles positiv.

Tilbuddet beskrives løbende i GFO platformen Tabulex. I dette skoleår har vi desuden igangsat en ekstra indsats og opmærksomhed på særligt udfordrede børn. Der er øremærket en pulje timer til at løfte opgaven, som ligger tæt op ad samarbejdet på alle indskolingsårgange omkring Fri For Mobberi. Alle pædagoger har været på opfølgende kursus i september måned, ligesom der har været afholdt fælles kursus i Skolepædagogens Rolle i undervisningen.

Renoveringen af toiletterne og reparation af vandskade i indskolingen bliver færdiggjort i efterårsferien.

Toiletterne i kælderen er blevet forsynet med udluftning.

Vores Pædagogiske Læringscenter (biblioteket) ændres i dette efterår til et mere multifunktionelt rum, så det også kan bruges til morgensang, teater og andre temaer / begivenheder. Der åbnes op for at benytte flere indgange til rummet fra forskellige afdelinger af skolen, ligesom der etableres lydanlæg og mørklægningsgardiner i rummet. Det nuværende morgensangskoncept med to gange om ugen for alle evalueres ift tidspunkt, deltagende klasser og dage. Den nye struktur

	forventes klar inden jul og vil blive præsenteret i skolebestyrelsen.
<p>Bevægelse</p> <p>Se link nedenfor</p> <p>15 min.(Barbara + andre)</p> <p>Drøftelse</p> <p>https://via.ritzau.dk/pressemeddelelse/det-er-aldrig-for-tidligt-at-starte-med-motion?publisherId=12056383&releaseId=13560802</p>	<p>Der blev rettet en forespørgsel til bevægelsestiltag i skolen ud fra de pointer om værdien af muskelopbyggende bevægelse, der blev nævnt i artiklen. Skolens bevægelsesvejleder Ellen præsenterer skolens tilbud og muligheder på det kommende møde i november.</p> <p>Artiklen omtaler arbejdet med et kursustilbud, som bestyrelsen foreslog som et tilbud til interesserede idrætslærere på skolen. Barbara Bertelsen er tovholder på tilbuddet og formidler til skolens ledelse, hvornår det er færdigt og klar til tilmelding.</p>
<p>Bestyrelsens kommunikation udadtil. (Klaus og Signe)</p> <p>25.min</p> <p>Drøftelse</p>	<p>Formatet mm omkring referater blev igen drøftet ganske kort. Referatet skal fortsat være et beslutningsreferat men skal udvides i sin form, således at udenforstående kan læse og forstå indholdet uden at have været til stede på mødet. Signe Christensen og Alice Lykke arbejder videre med formen.</p> <p>Dagsordener såvel som referater lægges på skolens hjemmeside under fanen Skolens Liv / Skolebestyrelsen</p> <p>Der var et ønske om at kommunikere mere omkring fællesskabets oplevelser, så man får et samlet billede af, hvad der rører sig på skolen. Det blev besluttet, at Pia Samuelson præsenterer en skabelon, der vil lette det ellers store arbejde med at skrive nyhedsbreve og præsenterer den for ledelsen. Disse elektroniske nyhedsbreve skal indeholde</p>

	<p>Samlet nyt fra elever, ledelse og bestyrelse og udgives en gang hvert kvartal.</p>
<p>Økonomi – fast punkt</p> <p>Hvordan ser vores verden ud efter den nye allokering model.</p> <p>15 min.(Klaus) PG, TL, AE</p> <p>Orientering</p>	<p>På nuværende tidspunkt forventes samlet for alle tre enheder (Skole, GFO og KLUB) på Tranegårdskolen et overskud ultimo 2018 på ca. 285.000 kr., som er incl. tidligere års genbevilling på 707.000 kr.</p> <p>På skoledelen estimeres om et merforbrug på løn på ca. 0,2 mio. kr. og et mindreforbrug til de øvrige driftskonti på ca. 0,6 kr. – et samlet netto mindreforbrug på ca. 0,4 mio. kr</p> <p>Hertil kommer et forventet overskud for GFO på ca. 0,7 mio. kr.</p> <p>For Hellerup Fritidscenter (klubben) forventes der modsatrettet et samlet merforbrug på ca. 0,8 mio. kr., som primært vedrører løn. Merforbruget skal ses i sammenhæng med, at fritidscentret fra 1. januar 2018 blev delt i to enheder, der nu tilhører hhv Tranegårdskolen og Hellerup Skole.</p> <p>Beslutningen om den endelige placering af medarbejdere efter dialog med bl.a. de faglige organisationer skete sent på året, hvorfor det ikke har været muligt at påbegynde en personaletilpasningsproces førend nu.</p> <p>Den økonomiske effekt herfra forventes at få fuld effekt i 2019.</p>
<p>Planlægning af forældrerepræsentantmødet den 22 november</p> <p>20. min. Alle</p>	<p>Traditionen med klasserunder efter bestyrelsens og ledelsens beretning blev drøftet. Der blev spurgt ind til et mere fremadrettet blik frem for et tilbageblik.</p>

Det blev besluttet at fortsætte med Nyt fra Bestyrelsen, Nyt fra Ledelsen samt klasserunden ved mødet i november 2018 men samtidig have dialog med forældrerepræsentanterne omkring deres behov for oplæg / temaer / debatter på disse møder. Skolens ledelse foreslår at indgå et samarbejde med andre skoler, hvis der skal indkøbes eksterne foredragsholdere, så vi deles om udgiften.

Tine Filges, Anne Sophie Gottlieb og Peter Gersvang undersøger alternative modeller for afvikling af disse møder og drøfter dette med resten af bestyrelsen på et senere møde.

APV – Tines spørgsmål

Se bilag

15. min PG, AE. TL

Orientering

Tine Filges havde rettet en forespørgsel til skolen omkring udarbejdelsen af den kommunale APV og fået følgende svar:

Skolen udformer ikke selv spørgsmålene til APV/trivsel undersøgelsen. Der er et lovkrav om hvilke områder der skal indgå i en APV/trivsel undersøgelse.

Spørgerammen er den samme på alle skoler i Gentofte, resultatet tages op i skolebestyrelsen.

Der bliver kun spurgt til funktion i APV undersøgelsen, fordi hvis du er lærer får man spørgsmål der er tilrettet funktionen som lærer etc.

HR bruger ikke oplysningerne til noget, de må ikke opbevare svarene ifl.GDPR.

	<p>Besvarelserne bliver ikke brugt til forskning og de er anonyme.</p> <p>Alice Lykke gennemgik proceduren for forberedelse, gennemførelse og evaluering af undersøgelsen i 2016. Undersøgelsen gentages hvert 3. år og dermed igen i efteråret 2019. Derudover blev de interne samarbejdsfora mellem medarbejdere og ledelse beskrevet.</p>
<p>. Kost og ernæring</p> <p>15. min (Barbara)</p> <p>Drøftelse</p>	<p>Udsættes til næste møde</p>
<p>. Evt.</p> <p>5min.</p>	<p>Personalets dag afholdes fredag d. 5. oktober 2018.</p> <p>Bespisningen på møderne blev drøftet, og det blev besluttet at afhentning af mad til møderne er et fælles ansvar.</p> <p>Det blev besluttet at drøfte kommunikations- og dialogformen på mødet i november</p>
<p>. Punkter til kommende møder.</p> <p>Fast punkt: Aula. Implementering marts 2019</p> <p>Derudover:</p>	

Timefordelingsplanen	
Bevægelse i undervisningen (beskrivelse af aktiviteter)	
Tillidsbaseret samarbejde i skolebestyrelsen	
Kost og ernæring (Barbara)	

Mødedeltagere:

Klaus Munch Kjøller		Anne Sophie Gottlieb	
Signe Christensen		Sidsel Thomsager	
Pia Samuelsen		Kim Mårtensson	
Barbara Bertelsen		Peter Gersvang	
Rikke D. Gantzhorn		Thomas Langkjær	
Jacob Ørskov Reese		Alice Lykke	
Tine Filges		Peter Svensson	afbud