

Hvad kan og skal en skolebestyrelse jf. loven?



Rammerne

Den politiske del

Folketinget

Kommunal-
bestyrelsen

Skolebestyrelsen

"Produktet"

Folkeskoleloven

Styrelsesvedtægten

Principper

Administration

Undervisningsministeriet

Børn og Skole

Skoleledelsen



Skolebestyrelsens opgavetyper

- Fastsætte forretningsorden
- Udarbejde værdigregelsæt, herunder antimobbestrategi
- Udarbejde principper
- Afgive hørings svar og udtalelser
- Føre tilsyn
- Kontakt og kommunikation med forældre



Fortsæt hvor forrige bestyrelse slap

- God ide at lave en status, som kan danne grundlag for det videre arbejde
 - En status kan fx være
 - Hvilke værdier har vi for skolen?
 - Hvilke principper er allerede fastsat?
 - Hvordan ser antimobbestrategien ud?
 - Har vi ordensregler for skolen?
 - Hvordan plejer bestyrelsen at føre tilsyn?
 - mv



Samarbejde

- En velfungerende skolebestyrelse bygger på et godt samarbejde:
 - Blandt forældrerepræsentanterne
 - Med personale- og elevrepræsentanterne
 - Med skolens ledelse



Skoleledelsen som sparringspartner

- Skoleledelsen er skolebestyrelsens kompetente sparringspartner
- Skoleledelsen kan afklare eventuelle spørgsmål
- Skoleledelsen redegør for skolens forhold
- Skoleledelsen kan komme med forslag til relevante drøftelser i skolebestyrelsen



Skolebestyrelsens møder

- Møderne er lukkede
- Der er tavshedspligt
- Der må ikke refereres fra møderne
- Dagsorden og referater er offentlige og skal kunne læses/forstås uden deltagelse i mødet



Forretningsorden

Det er frivilligt om der fastsættes en forretningsorden.

Eksempler på indhold i en forretningsorden:

Antal møder og mødelængde, tidsfrister for dagsordner, påføring af punkter på dagsorden, hvor lang tid sidder formanden, hvem leder møderne og hvordan, afstemningsregler, ekstraordinære møder osv.



Værdiregelsæt og ordensregler for skolen

- I skal fastsætte værdiregelsæt for skolen, herunder udarbejde en antimobbestrategi.
- I kan fastsætte ordensregler for skolen f.eks. rygepolitik, nomineringer ved sidste skoledag, snekamp o.l.



Udarbejde principper



Hvad er et princip?

- Et princip rummer en forestilling om, i hvilken retning skolen skal bevæge sig på et konkret område
- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, men må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handleplaner
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis



Områder der skal vedtages principper for

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed herunder:

- Undervisningens organisering
- Understøttende undervisning
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrscoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet med lokalsamfundet, herunder foreningslivet
- Ethiske regler for IT anvendelse
- Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.



Godkendelser

Skolebestyrelsen godkender:

- Skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.



Delegation til skolens ledelse

- Skolebestyrelsen kan godt vedtage principper og træffe beslutninger om at delegerer opgaver og kompetence til skolens ledelse.
- Fx vedr.:
 - Godkendelse af undervisningsmidler
 - Undervisningens organisering
 - Valgfag



Hørings svar og udtalelser

- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse vedrørende ansættelse af ledere, lærere og pædagoger. Ansættelse af skoleleder sker i dialog mellem bestyrelsen og direktøren.
- Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed.
- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse/hørings svar om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen foreligger den.



Tilsyn

- Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med skolens virksomhed.
- Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med, om den kommunalt udarbejdede handleplan, som følge af resultatrapporten, følges.
- Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med, at deres egen handleplan, som følge af undervisningsmiljøvurderingen, følges.



Kontakt og kommunikation med forældre

- Dagsorden offentlig tilgængelige forud for mødet og beslutningsprotokoller skal være offentlig tilgængelig efter mødet.
- Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed.



Hvad skal bestyrelsen ikke?

- Skolebestyrelsen skal ikke sagsbehandle – altså komme med en løsning på en konkret sag. Det er skolelederens opgave.
- I kan dog godt bruge en konkret sag som udgangspunkt for et tilsyn eller for at fastsætte eller revidere et princip
- Skolebestyrelsen arbejder på det overordnede niveau og for hele skolen.



Høringssvar vedr. kapacitetstilpasning

Forslag til korrektion af 'Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen':

Nuværende tekst fra bilag b stk. 1, afsnit 2	Forslag til korrektion af bilag b stk. 1, afsnit 2
<p>Alle grundskoler har 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har 3 spor, og to skoler (Tranegårdskolen og Munkegårdsskolen) har 2 spor. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, om der på enkelte skoler skal oprettes ekstra klasser.</p>	<p>Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.</p>



Børn og Skole foreslår følgende proces ved indskrivningen til skolestart 2019:

1. Medio november vurderes antallet af skolestartere og deres geografiske fordeling med udgangspunkt i befolkningsprognosen.
2. Det meddeles skolerne, hvor mange 0. klasser der forventes oprettet på skolen. Dette kommunikeres også til forældrene til de kommende skolebørn i indskrivningsmaterialet.
3. Når indskrivningsperioden afsluttes medio januar, og fordelingen af børnene igangsættes, vurderes det, om der skal justeres på det udmeldte antal 0. klasser pr skole.
4. Der oprettes som udgangspunkt kun hele klasser, således at den enkelte skoles økonomi ikke påvirkes negativt.
5. Efter endt fordeling og kommunikation med forældrene til de kommende skolebørn evalueres processen.



Folkeskolelovens § 44 om skolebestyrelser



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, § 44
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jf. § 44, stk. 2, herunder:
 - Undervisningens organisering
 - Elevernes undervisningstid på hvert klassetrin
 - Skoledagens længde
 - Understøttende undervisning
 - Holddannelse
 - Udbud af valgfag
 - Specialundervisning på skolen



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Principper forsat:
 - Elevernes placering i klasser
 - Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
 - Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne
 - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
 - Skolefritidsordningens virksomhed
 - Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Principper forsat:
 - Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet med lokalsamfundet, herunder foreningslivet efter § 3 stk. 4.
- Skolebestyrelsen godkender:
 - inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget, § 44, stk. 3.
 - Undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, § 44, stk. 4.
 - Inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler, om voksne skal kunne deltage i folkeskolensundervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen godkender forsat:
 - Inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9 (kulturcenteraktiviteter), og fastsætter principper herfor
- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen, vedrørende ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, § 44, stk. 7.



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat § 44, stk. 8.



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes madordning på skolen, herunder skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene, § 44, stk. 9.



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen foreligger den, § 44, stk. 10.
- Skolebestyrelsens formand udarbejde til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, § 44, stk. 11.



Folkeskoleloven om skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, § 44, stk. 12.
- Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12, § 44, stk. 13.

