

Procedure for skolebestyrelsesvalg 2020

Valgprocedure	<p>Procedure og regler for skolebestyrelsesvalg er beskrevet i ”Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Gentofte Kommune” bilag D: ”Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne i Gentofte Kommune”. Den gældende styrelsesvedtægt findes her (nederst på siden).</p> <p>I denne beskrivelse gennemgås procedurerne og reglerne kort. Bilag D foreskriver:</p> <p><i>”Procedurer for gennemførelse af valg, afstemning og tidsplan (...) (...) skal som minimum indeholde en beskrivelse af</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a. Tidsplan for valget</i><i>b. Hvordan kandidater kan lade sig opstille</i><i>c. Hvornår det afgøres om valget afgøres ved fredsvalg eller afstemning</i><i>d. Frist og procedure for klager over valget</i><i>e. Procedure af afstemning ved brevstemme”</i><p>Hver skole nedsætter en valgbestyrelse, der består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et medlem udpeget af skolebestyrelsen eller Skoleudvalget. Skolens leder er formand for valgbestyrelsen.</p>
Tidsplan for valget	Skolebestyrelsesvalg skal følge vedhæftede tidsplan.
Hvordan kan kandidater lade sig opstille?	<p>Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som har valget og valgbarhed jf. §7 i bilag D i styrelsesvedtægten.</p> <p>Når en kandidat stiller op, skal skolens leder sikre, at ovenstående bestemmelser er opfyldt.</p> <p>Valget i 2020 er et forskudt skolebestyrelsesvalg, hvorfor der skal vælges 3 forældrerepræsentanter til bestyrelsen (ud af 7), derudover er det hensigtsmæssigt også at få valgt en række suppleanter. Bemærk dog at</p>

	<p>der højst må være 4 suppleanter i alt. Det er ikke længere et borgerligt ombud at være medlem af en skolebestyrelse, hvorfor forældrerepræsentanter kan udtræde af bestyrelsen i løbet af valgperioden.</p> <p>Kandidater kan stille op/melde deres kandidatur ved at henvende sig til skolens leder via Aula, via mail eller ved at aflevere en skriftlig besked på skolens kontor. Der skal ikke gives begrundelse for opstillingen eller beskrivelse af kandidatens holdninger. Dette er udelukkende nødvendigt, hvis der skal holdes afstemningsvalg. Skolens leder informerer valgbestyrelsen om indkomne kandidaturer.</p>
Gennemsynsperiode	<p>Skolesekretærerne skal lave en gennemsynsliste i TEA. Gennemsynslisten er et kvalificeret gæt på, hvem der har stemme- og opstillingsret til valget.</p> <p>Gennemsynslisten skal ligge på skolens kontor, hvor forældre kan henvende sig for at sikre, at man er på listen. Det er ikke sikkert der kommer nogen for at blive tilføjet til listen i gennemsynsperioden – men muligheden skal være der. Når gennemsynet er overstået, er listen i TEA ikke længere en gennemsynsliste, men en valgliste.</p>
Hvornår besluttes det, om valget kan afgøres ved fredsvalg eller afstemning?	<p>Hvis der ikke er flere opstillede kandidater end der skal vælges til bestyrelsen (inkl. suppleanter), kan der mellem kandidaterne, senest 2 uger efter fristen for opstilling, aftales en opstillingsrækkefølge, med henblik på fredsvalg. Ved fredsvalg skal alle kandidater være enige i aftalen og skriftligt meddele valgbestyrelsen dette.</p> <p>Ved fredsvalg betragtes de 3 (ved forskudte valg) øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.</p> <p>Bemærk, at suppleanterne bliver valgt ind for en 2-årig periode samt at der højst kan være 4 suppleanter i skolebestyrelsen.</p> <p>Ved fredsvalg underretter valgbestyrelsen de valgte og suppleanterne om resultatet. Resultatet meddeles til Kirsten Larsen på kiz@gentofte.dk og offentliggøres på Aula og skolens hjemmeside.</p>
Afstemning	<p>Er betingelserne for fredsvalg som beskrevet ovenfor ikke opfyldt afholdes der afstemning. Afstemningen foregår som udgangspunkt</p>

	<p>elektronisk. For de personer, der har valgret, og ikke har mulighed for at stemme elektronisk, skal der gives mulighed for at brevstemme. Hjemmene skal mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer have adgang til den elektroniske platform, hvor afstemningen foregår.</p> <p>Kandidaterne skal aflevere en valgtekst inkl. info om hvem de er forældre til og et pasfoto af sig selv til skolens kontor, som skolesekretæren lægger ind i Tabulex TEA. Kandidaternes valgtekst skal også være tilgængelige på skolens kontor og kan fx gøres synlige med links på Aula.</p> <p>Til at afholde skolebestyrelsesvalget anvendes en elektronisk løsning i Tabulex TEA.</p> <p>Det elektroniske valg fungerer sådan, at de kandidater der er oprettet i TEA vises på en særlig internetside, som der linkes til fra skolens hjemmeside. Forældrene har så mulighed for via NemID at logge ind og afgive deres stemmer. Hver person med valgret kan afgive 2 stemmer ved forskudte valg.</p> <p>Det elektroniske valg i TEA styres direkte på hver enkelt skole af skolesekretærerne i TEA.</p>
<p>Procedure for brevafstemning</p>	<p>Brevstemmer skal være indleveret til skolen inden den frist, der fremgår af tidsplanen. I forbindelse med orienteringen om valget på Aula og hjemmesiden skal der samtidig ske skriftlig orientering ved ”taskepost” til de forældre, der ikke har adgang til Aula.</p> <p>Når stemmesedlen er tilgængelig elektronisk, skal den samtidig kunne udleveres fra skolens kontor sammen med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning.</p> <p><u>Afgivning af brevstemme</u></p> <p>Den udfyldte stemmeseddel kommes i den tilhørende konvolut, der skal være umærket. Konvolutten med stemmesedlen kommes i yderkuverten og påføres vælgerens navn. For at sikre, at der ikke kan afgives både en brevstemme og en elektronisk stemme skal en person, der ønsker at brevstemme, registreres med sit personnummer. Ved registrering af personnummer fratages personen mulighed for at stemme elektronisk, og den kan ikke genåbnes. Såfremt den der brevstemmer ikke registreres med sit personnummer, og valgbestyrelsen modtager både en brevstemme og en stemme via den elektroniske platform, vil begge stemmer være ugyldige.</p>

	<p>Yderkuverten sendes eller afleveres til skolen inden fristens udløb.</p> <p><u>Håndtering af afgivne brevstemmer</u></p> <p>Valgbestyrelsen, eller den der er bemyndiget hertil, fx skolens leder eller skolens sekretær, åbner de modtagne yderkuberter og undersøger i hvert enkelt tilfælde, at det er registreret, at den pågældende person brevstemmer. Hvis konvolutten med stemmesedlen er umærket, opbevares konvolutten uåbnet, til optællingen begynder.</p> <p>Hvis konvolutten med stemmesedlen er mærket, afgør valgbestyrelsen, inden optællingen begynder, om den er mærket på en måde, så vælgeren kan identificeres. Hvis vælgeren kan identificeres, åbnes konvolutten ikke, og den lades ude af betragtning ved optællingen.</p>
<p>Afgørelse og kommunikation om valgets resultater</p>	<p>Valgbestyrelsen orienterer de valgte kandidater og suppleanterne om resultatet. Resultatet meddeles til Kirsten Larsen på kiz@gentofte.dk og offentliggøres på Aula og skolens hjemmeside.</p>
<p>Frist og procedure for klager over valget</p>	<p>Alle tvivlsspørgsmål vedrørende valgets fremgangsmåde afgøres af Kommunalbestyrelsen. Ved konkrete klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen skal klagen indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige resultat. Klagen skal rettes til Gentofte Kommunes skoleafdeling via skoleindskrivning@gentofte.dk. I tilfælde af omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg deltage.</p>
<p>Den hidtidige skolebestyrelse fratræder og en nye tiltræder</p>	<p>Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde herunder valg af formand. Mødet afholdes inden skolesommerferiens start.</p> <p>De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.</p>