



## Forretningsorden

### Forretningsorden for Tranegårdskolens skolebestyrelse

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer som gives i Folkeskoleloven samt i den af Kommunalbestyrelsen fastsatte vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen.

#### 1. Formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde efter nyvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Skolebestyrelsen vælger en dirigent, der leder bestyrelsens møder. I tilfælde af dirigentens forfald vælger skolebestyrelsen en suppleant.

#### 2. Møder

Skolebestyrelsen fastlægger en gang årligt tidspunkter for det kommende skoleårs ordinære møder.

Der afholdes 8 årlige møder á 2, 5 time fordelt hen over skoleåret. To af møderne i hhv efterår og forår følges af forældrerepræsentantskabsmøder.

Skolebestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst 3 af bestyrelsens medlemmer fremkommer med motiveret ønske herom.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Formanden er dog bemyndiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges bestyrelsen til godkendelse på førstkommende møde.

Uddybning af emner og sager kan behandles i stående eller ad hoc nedsatte udvalg.

Skolens leder foranlediger, at bestyrelsen indkaldes til møde med mindst 8 dages varsel, og da med angivelse af dagsorden.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, rettes henvendelse til skolelederen eller formanden, der foranlediger punktet optaget på dagsordenen. Der kan om fornødent udsendes tillægsdagsorden indtil 3 dage før bestyrelsesmødets afholdelse.

Dagsorden for ordinære møder skal indeholde:

- Godkendelse af beslutningsreferat fra forrige møde
- Nu fra Studenterrådet
- Nyt fra bestyrelsesformanden
- Nyt fra skolen – herunder medarbejderrepræsentanterne
- Økonomi



- Beslutningssager
- Temadrøftelser
- Måske

Beslutningssager optages på dagsordenen med kort sagsfremstilling og med klar angivelse af, om der foreligger en indstilling til beslutning, og hvad ledelsens indstilling i givet fald er.

Der kan alene træffes beslutninger/afgives indstillinger vedrørende punkter, der er optaget på dagsordenen eller eventuel tillægsdagsorden.

### 3. Beslutningsdygtighed

En sag bringes til afslutning, herunder udsættes til næste møde, når et flertal finder anledning dertil.

Skolebestyrelsens medlemmer har mødepligt. Lovligt forfald meddeles skolens kontor tidligst muligt.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i behandlingen af enkelte punkter.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Medlemmer kan kun stemme ved personligt fremmøde.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Afstemninger sker ved håndsoprækning.

### 4. Beslutningsreferat

Skolens ledelse deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktion og udfærdiger beslutningsreferatet til godkendelse på mødet.

Godkendte beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside senest en uge efter pågældende møde.

### 5. Upartiskhed

I tilfælde hvor et bestyrelsesmedlem har en personlig eller økonomisk interesse, herunder er nært beslægtet eller på anden måde tilknyttet en i sagen involveret person, er vedkommende inhabil.

Inhabilitetsspørgsmål afgøres af skolebestyrelsen. Inhabilitet anføres i referatet.



## 6. Tavshedspligt

I sager, der vedrører enkeltpersoner, eller hvor omtale kan skade, er skolebestyrelsens medlemmer undergivet tavshedspligt.

I øvrigt finder dansk rets almindelige regler om tavshedspligt i offentlig forvaltning anvendelse på bestyrelsens arbejde.

## 7. Elevrepræsentanterne

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af sager omhandlende navngivne personer.

## 8. Valg til andre organer på Tranegård Skole.

Det anbefales fra bestyrelsens side, at man ikke påtager sig et dobbeltmandat ift at bestride både posten som forældrerepræsentant og posten som bestyrelsesmedlem

## 9. Udtaleret

Formanden udtaler sig på skolebestyrelsens vegne.

## 10. Repræsentative pligter

Skolebestyrelsens repræsentative pligter varetages af formanden eller et af denne udpeget andet medlem: f.eks. translokation og informationsmøde med nye 0. klassers forældre.

## 11. Ændring af forretningsorden

Ændring i eller tillæg til denne forretningsorden kan kun vedtages efter, at det pågældende forslag har været behandlet på to ordinære skolebestyrelsesmøder. Mellem første og andet møde skal der hengå mindst 14 dage.

**Godkendt af skolebestyrelsen 28.september 2022**