

# **Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen med bilag**

<b>KOMMUNALBESTYRELSEN .....</b>	<b>4</b>
§ 1. ....	4
§ 2. ....	5
<b>SKOLEBESTYRELSEN .....</b>	<b>5</b>
§ 3. ....	5
§ 4. ....	5
§ 5. ....	6
§ 6. ....	7
§ 7. ....	8
<b>SKOLENS LEDER.....</b>	<b>9</b>
§ 8. ....	9
<b>RÅDGIVENDE ORGANER.....</b>	<b>10</b>
<b>DIALOG FORUM.....</b>	<b>10</b>
§ 9. ....	10
<b>ELEVRÅDET .....</b>	<b>10</b>
§ 10. ....	10
<b>IKRAFTTRÆDEN M.V. ....</b>	<b>10</b>
§ 11. ....	10
<b>BILAG A SKOLERNE .....</b>	<b>11</b>
<b>BILAG B SKOLESTRUKTUR OG OPTAGELSESGREGLER.....</b>	<b>12</b>
STK. 1. SKOLESTRUKTUR.....	12
STK. 2. SKOLESTARTSALDER - 0. KLASSE ER OBLIGATORISK .....	13
STK. 3. REGLER OG PROCEDURER FOR INDSKRIVNINGEN TIL 0. KLASSENE .....	13
STK. 4. BESLUTNING OM KLASSESTØRRELSER VED OPRETTELSE AF KLASSENE.....	16
STK. 5. MAKSIMAL KLASSESTØRRELSE OG SAMMENLÆGNING AF KLASSENE.....	17
STK. 6. ETABLERING AF OG OPTAGELSE TIL SÆRLIGE TEMATISKE FORLØB .....	17
STK. 6.1. FEMÅRIGE UDSKOLINGS- OG GYMNASIEFORLØB.....	18
STK. 7. IDRÆTSKLASSE FOR TALENTER JÆVNFØR FOLKESKOLELOVENS § 25, STK. 4 .....	19
STK. 8. REGLER OG PROCEDURER FOR SKOLESKIFT, TILFLYTNING, ORLOV OG UDSTATIONERING .....	20
<b>BILAG C UNDERVISNINGENS ORDNING OG OMFANG .....</b>	<b>22</b>
STK. 1. PRINCIPPER FOR RESSOURCETILDELING .....	22
STK. 2. SKOLERNES ANVENDELSE AF RESSOURCER .....	23
STK. 3. VALGFAG .....	23
STK. 4. OBLIGATORISKE EMNER .....	23
STK. 5. LÆSEPLANER .....	23
STK. 6. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE .....	23
STK. 7. MODERSMÅLSUNDERVISNING .....	24
IFLG. FOLKESKOLELOVEN § 5 STK. 6 OG BEKENDTGØRELSE 689 AF 20. JUNI 2014 TILBYDES MODERSMÅLSUNDERVISNING AF BØRN FRA MEDLEMSSTATER I DEN EUROPÆISKE UNION, FRA LANDE, SOM ER OMFATTET AF AFTALEN OM DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE SAMARBEJDSOMRÅDE, SAMT FRA FÆRØERNE OG GRØNLAND. HAR DER MELDT SIG MINDST 12 ELEVER TIL MODERSMÅLSUNDERVISNING I SAMME SPROG, OG KAN DER TILKNYTTES EN KVALIFICERET LÆRER, GENNEMFØRES UNDERVISNINGEN I GENTOFTE KOMMUNE. I ANDRE TILFÆLDE KAN KOMMUNEN HENVISE ELEVERNE TIL UNDERVISNING I ANDRE KOMMUNER. ....	24
STK. 8. FERIEPLAN.....	24
<b>BILAG D REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL SKOLEBESTYRELSER I FOLKESKOLERNE I GENTOFTE KOMMUNE .....</b>	<b>25</b>
<b>KAPITEL 1 GENERELT OM VALGET .....</b>	<b>25</b>
<b>KAPITEL 2 VALGRET OG VALGBARHED .....</b>	<b>26</b>

<b>KAPITEL 3</b> GENNEMFØRSEL AF VALGET OG TIDSPLAN.....	27
<b>KAPITEL 4</b> FRATRÆDEN OG SUPPLERINGSVALG.....	30
<b>KAPITEL 5</b> ØVRIGE BESTEMMELSER VED SKOLEBESTYRELSESVALG.....	31
<b>BILAG E: REGLER FOR BOPÆLSFLYTNING IFM. INDSKRIVNING I SKOLE .....</b>	<b>32</b>

## Kommunalbestyrelsen

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, herunder bevillings- og arbejdsgiverkompetence, samt fastsættelse af mål og rammer for skolernes virksomhed.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- a. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler. Kommunalbestyrelsen fastsætter et budget for skolens samlede virksomhed. Budgettet specificerer et beløb til brug for GFO'ens drift.
- b. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler, hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning, specialklasser og specialpædagogisk bistand jf. Folkeskoleloven § 40 stk. 2, 2. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse af skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- c. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Øvrige mindre tilpasninger og ændringer af distrikter foretages efter beslutning i Skoleudvalget.
- d. Rammer for antallet af skoledage, skoledagens længde, elevernes undervisningstimetal, klassedannelse og specialundervisning.
- e. Generelle retningslinjer for skolens virksomhed efter Folkeskolelovens § 3, stk. 4, 8 og 9. vedr. lokale samarbejder, tilbud om at voksne kan deltage i folkeskolens undervisning og kulturcenteraktiviteter.
- f. beslutninger vedr. frivillige madordninger jf. Folkeskoleloven § 40, stk. 2, 7.

Vedrørende Kommunalbestyrelsens beslutninger om skolernes og undervisningens ordning og omfang m.v. henvises i øvrigt til vedtægtens bilag.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen til Skoleudvalget indenfor de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat for skolevæsenet på følgende områder:

- a. Godkendelse af skolernes læseplaner, efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser

b. Udlån af lokaler til fritidsundervisningen (udlån i skoletiden efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser og skoleledelser).

c. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, f. eks. henvisning til undervisning på andre skoler, specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden, retningslinjer for indskrivning og optagelse, skolefritidsordninger og den årlige ferieplan.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen har delegeret beslutningskompetencen vedr. ansættelse, afskedigelse og forflyttelse af medarbejdere i skolernes ledelser, til direktøren for Børn og Skole og skolebestyrelsen, der i dialog træffer beslutningen.

§ 2. Ved hver skole oprettes mindst et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning og specialpædagogiske støtte. Det pædagogiske læringscenter stiller også bøger til rådighed til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

## **Skolebestyrelsen**

§ 3. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide bestyrelsen med to pladser, som tildeles repræsentanter fra lokalområdet, fx fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller foreninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion. De deltager begge i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 4. Forældrerepræsentanter og stedfortrædere vælges efter reglerne i bilag D, hvortil der henvises. De ordinære skolebestyrelsesvalg ligger i foråret året efter kommunalbestyrelsesvalget i november.

Ved disse valg vælges 4 forældrerepræsentanter. 3 forældrerepræsentanter er på valg to år efter det ordinære skolebestyrelsesvalg.

Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan dog ikke vælges til forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges på et møde indkaldt af skolens leder. Samtlige medarbejdere under skolelederens kompetence, der gør tjeneste ved skolen,

og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst et år, er valgbare og har stemmeret.

Medarbejdere, der har flere tjenestesteder, har stemmeret og er valgbare på den skole, hvor de har den største ansættelsesgrad. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår og finder sted inden udgangen af det skoleår, der går forud for valgperioden.

Stk. 3. Der vælges 2 elevrepræsentanter af og blandt eleverne på skolen jf. Folkeskolelovens §42 pkt. 3.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen har besluttet at udvide med repræsentanter fra lokalområdet, inviteres disse efter beslutning i skolebestyrelsen på første møde efter konstitueringen.

**§ 5.** Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger af eller overvære forhandlinger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Skolebestyrelsens dagsordener skal være offentligt tilgængelige før det planlagte møde. Fristen, for hvornår dagsordenen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 5. Skolebestyrelsens beslutningsprotokoller skal være offentligt tilgængelige efter det afholdte møde. Fristen, for hvornår beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, fastsættes i den enkelte skolebestyrelses egen forretningsorden.

Stk. 6. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 7. Skolebestyrelsen afholder mindst én gang årligt et møde med forældrene. På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning, hvor der bl.a. orienteres om skolebestyrelsens beslutninger i det forgangne år og fremtidige opgaver.

Stk. 8. Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager diæter og vederlag efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

§ 6. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med denne vedtægts § 1. stk. 1 og 2.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:

- elevernes timetal på hvert klassetrin,
- fagenes timetal,
- skoledagens længde,
- skolens specialundervisning,
- udbud af valgfag,
- elevernes placering i klasserne,
- samarbejde mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen og elevens progression,
- arbejdets fordeling mellem lærerne,
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, udsendelse i praktik, ekskursioner, lejrskoler, gennemførelse af skolerejser og lignende,
- Skolefritidsordningernes virksomhed.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, skolens budget. Herunder om der skal opkræves kostpenge for elever, der deltager i lejrskoler og skolerejser, og hvordan de opkrævede midler skal anvendes.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender, hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.

Stk. 6. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler, herunder de IT-sikkerhedsmæssige regler og de etiske regler for anvendelsen af internet. Skolebestyrelsen fastsætter et værdiregelsæt for skolen samt en overordnet mobbestrategi.

Stk. 7. På skolebestyrelsens foranledning udarbejdes forslag til Skoleudvalget om skolens læseplaner.

Stk. 8. Skolebestyrelsen godkender indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.

Stk. 9. I tilfælde af at ansøgninger om forsøgs- og udviklingsarbejder går ud over de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen eller lovgivningen, afgiver skolebestyrelsen indstilling til Kommunalbestyrelsen herom.

Stk. 10. Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Ved ansættelse af lærere der skal gøre tjeneste ved skolen, kan skolebestyrelsen afgive en udtalelse.

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse/indstilling om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 12. Formanden for skolebestyrelsen eller dennes stedfortræder på hver enkelt skole deltager i de fastlagte dialogmøder på tværs af skolerne jf. § 9.

§ 7. Forinden skolebestyrelsen måtte indstille budgetomplaceringer vedrørende skolefritidsordningerne til Kommunalbestyrelsen, skal de respektive forældreråd, hvis sådanne er oprettet, have haft mulighed for at udtale sig herom.

Stk. 2. Forældrerådene i GFO har herudover mulighed for at udtale sig forud for skolebestyrelsens behandling af følgende spørgsmål:

- Retningslinjer for det af Kommunalbestyrelsen afsatte beløb til skolefritidsordningerne.



- Principper for skolens virksomhed, der vedrører skolefritidsordningerne.
- Skolefritidsordningernes indretning og bygningsmæssige forhold.
- Andre forhold, der vedrører skolefritidsordningerne.

Stk. 3. Når skolebestyrelsen behandler spørgsmål, der har betydning for GFO, bør en repræsentant for det pågældende forældreråd, hvis et sådant råd er oprettet, samt lederen for pågældende skolefritidsordning inviteres til deltagelse uden stemmeret. Der kan herudover inviteres medarbejderrepræsentanter fra skolefritidsordningerne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan beslutte, at et af dets medlemmer deltager i forældrerådsmøder.

Stk. 5. Ønsker fra et forældreråd og pågældende skolebestyrelse, om at skolebestyrelsen overtager forældrerådets virke, kan imødekommes, forudsat at det tilkendegiver, hvordan man vil sikre varetagelsen af skolefritidsordningens interesser i skolebestyrelsen. Genetablering af forældreråd finder sted, såfremt skolebestyrelsen og/eller 1/3 af forældrene til børn i skolefritidsordningen ønsker det.

## **Skolens leder**

§ 8. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen har både over for Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen ansvar for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, indenfor mål, rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. jf. Folkeskolelovens § 44. stk. 2. og forslag til skolens budget, jf. § 44. stk. 3. inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 5. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager tillige skolens elever i spørgsmål vedr. elevernes sikkerhed og sundhed.

Stk. 6. Skolens leder sikrer en struktur for medarbejderinddragelsen af alle skolens ansatte, som understøtter skolens lokale ønsker og behov. Strukturen skal sikre samarbejdet mellem medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse.

## **Rådgivende organer**

### **Dialog forum**

§ 9. Kommunalbestyrelsen fastlægger rammerne for en løbende dialog mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

### **Elevrådet**

§ 10. Skolens elever danner et elevråd. jf. Folkeskoleloven § 46.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte elevråd at fastsætte nærmere, nedskrevne regler for valgprocedure, konstituering og forretningsorden for elevrådet følgende almindeligt anerkendte demokratiske principper.

Stk. 3. Der dannes et fælles elevråd, som består af en repræsentant fra hver af skolernes elevråd. Det fælles elevråd indkaldes af Børn og Skole.

### **Ikrafttræden m.v.**

§ 11. Reglerne i denne vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen samt bilag A til E træder i kraft den 6. februar 2020.

Stk. 2. Ændringer i styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

# Bilag A

## Skolerne

157001	Bakkegårdsskolen
157002	Dyssegårdsskolen
157003	Gentofte Skole
157047	Hellerup Skole
157005	Maglegårdsskolen
157007	Munkegårdsskolen
157008	Ordrup Skole
157009	Skovgårdsskolen
157010	Skovshoved Skole
157034	Søgårdsskolen
157011	Tjørnegårdsskolen
157012	Tranegårdsskolen
157210	10. Klassecenter og Ungdomsskolen

# Bilag B

## Skolestruktur og optagelsesregler

### Indledning

Bilag B er godkendt af Skoleudvalget den 12. august 2019.

Gentofte Kommune gennemfører frem til og med skoleåret 2024/25 et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag B i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen er i forsøgsperioden ændret, så det understøtter forsøget.

### Stk. 1. Skolestruktur

Gentofte Kommunes skolevæsen består af elleve kommunale grundskoler, en specialskole Søgårdsskolen og Ungdomsskolen.

Alle grundskoler har fra 0. klasse til og med 9. klasse. Ni skoler har som udgangspunkt 3 spor, og to skoler (Tranegårdsskolen og Munkegårdsskolen) har som udgangspunkt 2 spor. I forbindelse med den årlige klassesdannelse vurderes det af Børn og Skole på baggrund af børnetallet, hvor mange klasser der oprettes på den enkelte skole.

Gentofte Kommunes fritidsordninger (GFO'er) er et pædagogisk fritidstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin. Gentofte Kommune garanterer plads i en GFO for børn fra 0. klasse til og med 3. klassetrin.

Søgårdsskolen har 0. klasse til og med 10. klasse og et samlet fritidstilbud fra 0. -10. klasse.

Alle øvrige 10. klasser er samlet i 10. klassecentret, der er organiseret ved Ungdomsskolen.

Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog gives i fornødent omfang på distriktsskolerne for 0. klasse – 7. klasse og på Ungdomsskolen for 8. – 10. klasse. Alle børn og unge mellem 10 og 18 år i Gentofte Kommune tilbydes fritidstilbud i sammenhæng med og forlængelse af skoledagen. Fritidstilbuddene for børnene i 4.- 6. klasse tilbydes på den enkelte skole i skolens tilknyttede fritidscenter. For unge fra 7. klasse til 18 år gives tilbud i Ung Fritid, der omfatter aktiviteter i hele kommunen.

## **Stk. 2. Skolestartsalder - 0. klasse er obligatorisk**

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år.

Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober, kan optages i 0. klasse samme år, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen i 0. klasse og følge klassen videre igennem skolesystemet. En beslutning om tidlig skolestart træffes af skolens leder i samråd med forældrene.

Hvis forældrene ønsker at udsætte skolestarten for deres barn, skal de sammen med lederen af en af folkeskolerne udfylde et ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet findes på skolerne og på Gentofte Kommunes hjemmeside [www.gentofte.dk](http://www.gentofte.dk)

## **Stk. 3. Regler og procedurer for indskrivningen til 0. klasserne**

### **Informationsmateriale**

Forældre til børn, der skal starte i 0. klasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Det betyder, at alle er informerede om fristen for rettidig indskrivning og praktiske oplysninger vedr. indskrivningen.

### **Indskrivning af børn i 0. klasse**

Forældrene skal ved indskrivningen vælge den skole, de ønsker deres barn optaget på. Indskrivningen skal foregå i den på forhånd fastlagte periode.

Hvis denne tidsfrist for indmeldelse ikke overholdes, kan det pågældende barn i sin yderste konsekvens miste retten til at få en plads på en skole indenfor 2,5 km og på samme skole som eventuelle ældre søskende. Men kommunen har pligt til at tilbyde en anden skoleplads til barnet.

### **Frit skolevalg**

Forældrene kan søge deres barn optaget på den af kommunens elleve skoler, de ønsker. Optagelse på en skole vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole. Børn, der ikke får opfyldt deres ønske om optagelse på en skole, får i stedet en plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand til skolen.

### **Børn der skal optages**

Alle børn, der bor i Gentofte Kommune, har ret til optagelse på en af skolerne i kommunen.

Hvis forældrene har delt forældremyndighed, og børnene bor på skift på to adresser i Gentofte Kommune, kan forældrene vælge hvilken adresse, der benyttes ved skoleindskrivningen i forbindelse med opgørelse af afstand mellem bopæl og ønsket

skole. Hvis forældre med delt forældremyndighed ønsker at anvende adressen hos den forælder, hos hvem barnet ikke har folkeregisteradresse, skal dette oplyses til Børn og Skole i forbindelse med skoleindskrivning.

Hvis der i indskrivningsperioden kan forevises gyldig købs- eller lejekontrakt på en bolig som bevis for tilflytning til Gentofte Kommune, kan barnet optages efter samme regler som børn, der allerede bor i kommunen.

Hvis der ikke foretages en faktisk indflytning på adressen, kan det pågældende barn i yderste konsekvens miste retten til at få en plads på den skole, hvor der er givet tilsagn om optagelse.

### **Søskendegaranti**

Børn med bopæl i Gentofte Kommune, der ved tidspunktet for indskrivning i 0. klasse har ældre søskende på en skole, er garanteret optagelse på den pågældende skole. Som søskende betragtes biologiske hel- og halvsøskende, uanset om de har samme folkeregisteradresse. Som søskende betragtes endvidere sammenbragte børn, der har folkeregister på samme adresse. Søskendegarantien for ikke biologiske søskende er kun gældende såfremt forældrene har anmodet om dette i forbindelse med indskrivningen. Søskendegarantien gælder kun ved indskrivning til 0. klasse.

### **Fordelingen af pladser**

Fordelingen af børn ved indskrivningen til 0. klasse skal understøtte, dels at flest mulig får en skole, de har ønsket, dels at den samlede skolevej bliver kortest mulig.

Ved indskrivningen skal forældrene ønske 1-3 skoler. Der er ikke garanti for at få en ønsket skole, men fordelingen sker med udgangspunkt i, at flest muligt får en ønsket skole.

Fordelingen sker dermed dels med udgangspunkt i den enkelte families ønsker, dels i det overordnede hensyn til nærhed, dels med hensyn til, at skolevejen samlet set skal være kortest mulig.

#### *Fordelingen af pladser på skolen:*

Hvis der ved fordelingen er skoler, som flere har ønsket, end der er kapacitet til på skolen, fordeles pladserne, indtil antallet passer, efter følgende trin:

1. Der tildeles plads til søskende.
2. Børn, der ikke har den ønskede skole som deres nærmeste skole, sorteres fra.
3. Hvis der fortsat er flere børn, end der er plads til på den specifikke skole, frasorteres herefter de børn, der har kortest vej til en alternativ skole. Der frasorteres på denne måde, indtil antallet af børn passer med kapaciteten på den specifikke skole.

*Tildeling af plads til det enkelte barn:*

Hvis der ved indskrivningen sker prioritering af en skole, der ligger længere fra bopælen end 2,5 km og der kan opnås plads på denne skole, træder 2,5 km kriteriet ikke i kraft.

Fordelingen af børn til skolerne sker ud fra følgende principper:

1. Børn omfattet af søskendegarantien tildeles pladser først, hvis det ønskes
2. Herefter tildeles pladser til børn efter deres 1. ønske

Hvis ikke det er muligt at tilbyde alle deres 1. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor og *Fordelingen af pladser på skolen* ovenfor. For de børn, der ikke kan optages på deres 1. ønske, udgår 1. ønsket, og deres 2. ønske træder i stedet. Hvis der kun er angivet et ønske, og der ikke kan tildeles plads på denne skole, tildeles plads på en anden skole inden for 2,5 km fra bopælen.

Søskendegarantien er også gældende på 2. ønske.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde alle deres 2. ønske, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole. De børn, der bor tættest på skolen, optages først. Se dog 2,5 km kriteriet nedenfor.

For de børn, der ikke kan optages på deres 2. ønske, træder et eventuelt 3. ønske i stedet. Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på 3. ønske, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.

I særlige tilfælde kan skolechefen træffe afgørelse om at dispensere for regler og procedurer ved skoleindskrivningen for at indskrive et socialt udsat barn, som har ekstraordinært behov for at fastholde et eksisterende netværk omkring barnet. Barnet vil i dette tilfælde indskrives på den skole, hvor netværket bedst fastholdes.

Ved fordelingen af børn tages der hensyn til, at der i enkelte geografiske områder i Gentofte Kommune kun ligger en eller to skoler indenfor en afstand af 2,5 km. Hvis der i fordelingen opstår den situation, at et barn ikke kan optages på den nærmeste skole eller en skole, der er ønsket, på baggrund af fordelingsprincipperne og derfor kun kan optages på en skole der er mere end 2,5 km fra elevens bopæl, så træder 2,5

km kriteriet i kraft.

### **2,5 km kriteriet:**

Hvis:

- Det ikke er muligt at tilbyde en ønsket skole med udgangspunkt i søskendegaranti eller nærhed
- Der er længere end 2,5 km til en skole med ledig kapacitet

Så:

- Dispenseres der på en skole indenfor 2,5 km fra bopælen
- Hvis muligt dispenseres der på en ønsket skole

Der dispenseres frem for den, hvis bopæl er tættest på en anden skole med ledig kapacitet.

### **Besked om optagelse**

Når Børn og Skole har truffet beslutning om antallet af 0. klasser, der oprettes på den enkelte skole, og fordelingen er endelig, modtager forældrene en besked, om hvilken skole deres barn er optaget på. Datoen for denne besked gælder som en bindende dato for optagelse.

Alle ønsker om skoleskift behandles fra denne dato efter nedenstående regler og procedurer for skoleskift. Hvis forældrene efterfølgende flytter til en anden adresse, har de stadigvæk krav på at få pladsen. Dette gælder også, hvis de flytter til en anden kommune inden skolestarten.

Hvis forældrene både har indmeldt deres barn på en af kommunens 11 grundskoler og samtidig på en privat grundskole, skal de senest 1. maj tilkendegive, om de fortsat ønsker pladsen i kommunens skole.

### **Stk. 4. Beslutning om klassestørrelser ved oprettelse af klasser**

Skoleudvalget træffer beslutning om klassestørrelser.

I Gentofte Kommune dannes klasser med maksimalt 25 børn i hver klasse. Undtaget herfor er Munkegårdsskolen og Tranegårdskolen, hvor der på grund af de fysiske rammer dannes klasser med maksimalt 24 børn i hver klasse. Børn og Skole kan i helt særlige tilfælde og med specifikke begrundelser dispensere for dette og oprette klasser med mere end 25 eller 24 børn.



### **Stk. 5. Maksimal klassestørrelse og sammenlægning af klasser**

Den maksimale klassekvotient er 25. Elevtallet kan på skoler med tre spor overstige 25 i forbindelse med tilflytninger og dispensationer for skoleskift. Elevtallet må dog ikke ved skoleårets start overstige 28 børn pr klasse.

Skolens leder kan i samråd med Børn og Skole beslutte at sammenlægge klasser, såfremt dette kan ske uden at overstige 25 børn pr klasse. I særlige tilfælde kan Børn og Skole dispensere, således at der kan sammenlægges til klasser med højere elevtal, dog maksimalt 28 elever pr. klasse.

*Bortset fra i særlige tilfælde bør der altid ske sammenlægning af klasser i følgende situationer:*

- Når elevtallet på et klassetrin, der har to spor, falder til 24 børn eller derunder, lægges klasserne sammen til én klasse.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 3 spor, falder til 48 eller derunder, lægges klasserne sammen til to klasser.
- Når elevtallet på et klassetrin, der har 4 spor, falder til 72 eller derunder, lægges klasserne sammen til 3 klasser.

### **Lukning for optag af elever på enkelte klassetrin**

Ved særlige forhold kan Børn og Skole beslutte at ”lukke” klassetrinet for indskrivning af yderligere elever.

Beslutningen skal offentliggøres på kommunens og skolens hjemmeside.

### **Stk. 6. Etablering af og optagelse til særlige tematiske forløb**

Skoleudvalget kan beslutte at oprette særlige tematiske forløb, der afspejler en efterspørgsel eller interesse for særlige emner og områder blandt eleverne.

Et eksempel på et tematisk forløb er de femårige udskolings- og gymnasieforløb for børn i 8.-9. klasse og gymnasiet.

#### **Optagelse**

De tematiske forløb har særligt optag ud over de ellers gældende regler – enten i eksisterende eller nyoprettede klasser.

Skoleudvalget fastsætter optagelsesregler og -procedurer i overensstemmelse med folkeskoleloven for det enkelte tematiske forløb.

Elever, som indskrives på et tematisk forløb i en nyoprettet klasse, gennemfører et skoleskift, hvad enten de skifter fra en klasse på den pågældende folkeskole eller fra en anden skole, idet deres hidtidige indskrivning ophører med optagelsen på det tematiske forløb.

Ved optagelsen til de tematiske forløb indskrives først elever med bopæl i Gentofte Kommune, derefter optages elever fra andre kommuner såfremt reglerne for frit skolevalg er opfyldt jf. stk.8.

### **Beslutning om klassestørrelser**

De tematiske forløb følger de overordnede rammer for maksimale klassestørrelser fastsat af Gentofte Kommune.

### **Stk. 6.1. Femårige udskolings- og gymnasieforløb**

De femårige udskolings- og gymnasieforløb i Gentofte Kommune er særlige klasser/hold, hvor der er iværksat et samarbejde med et gymnasium. Til disse formål oprettes enten nye klasser, eller der optages elever i eksisterende klasser på kommunens folkeskoler. Alle Gentofte Kommunes elever kan efter 7. klasse søge om optagelse til et eller flere af de femårige udskolings- og gymnasieforløb.

### **Optagelsesregler**

Hvis der er flere ansøgere til et forløb end pladser, fordeles pladserne ved lodtrækning. Ansøgere, som ikke bliver optaget på et ønsket forløb, kan bede om at blive skrevet på en venteliste. Ansøgernes placering på ventelisten bliver ligeledes afgjort ved lodtrækning.

Ansøgninger, som modtages senere end den fastsatte ansøgningsfrist, men før skolestart, vil blive behandlet, men ansøgerne vil blive skrevet nederst på en evt. venteliste i indkomne rækkefølge.

Efter skolestart vil optag ske efter gældende regler for skoleskift og tilflytning. For de tematiske forløb gælder det dog, at der ved skoleskift og tilflytning kan ske optag op til 25 elever pr klasse.

### **Klassestørrelser**

Ved oprettelse af nye klasser til de femårige udskolings- og gymnasieforløb oprettes der klasser med mindst 21 og maksimalt 25 elever. Ved optagelse til de femårige udskolings- og gymnasieforløb i eksisterende klasser optages op til 25 elever.

Ved optag i eksisterende klasser på en skole skal det forud for optagelsesprocessen fastslås og offentliggøres, hvor mange pladser, der er til fordeling.

Antallet af pladser afhænger af to faktorer, dels hvor mange elever, der kan deltage på de hold, der er særlige for det femårige udskolings- og gymnasieforløb, og dels hvor mange elever, der i forvejen er på klassetrinnet.

### **Stk. 7. Idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4**

Udover de tematiske forløb har Gentofte Kommune særlige idrætsklasser for talenter jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4 om oprettelse af særlige eliteidrætsklasser på 7.-10. klassetrin.

Forløbet er rettet mod idrætstalenter, som spiller i de bedste rækker inden for deres årgang. Talenterne samles på Bakkegårdsskolen. På forløbet er undervisningen suppleret med morgentræning to gange om ugen og afsluttes med Folkeskolens Afgangsprøve.

### **Optagelsesregler**

Talenterne vurderes og udvælges på baggrund af følgende:

- Skriftlig ansøgning med udtalelser fra ansøgerens skole og idrætsklub på ansøgningstidspunktet. Ansøgningsskema findes på skolens og kommunens hjemmeside.
- Fysisk screening af ansøgerne foretaget af fysisk morgentræner.
- Skoleinterview med ansøgere, forældre, skole og forvaltning.

Gentofte Kommunes elitekoordinator og den skole, som udbyder eliteforløbet, træffer i fællesskab beslutning om optagelse.

Ansøgere modtager besked om optagelse eller afslag i februar eller marts det år, hvor talentforløbene udbydes.

Hvis der er flere ansøgere, som opfylder de opstillede krav, end der er pladser, kan ansøgere, som ikke bliver tilbudt plads, bede om at blive skrevet på en venteliste.

### **Klassestørrelser**

Der indskrives op til 25 elever pr. klasse i de eksisterende 7-klasser på skolen. Opstår der ledige pladser efter forløbets start, kan der optages yderligere elever op til grænsen på 25 elever efter samme optagelsesregler eller fra ventelisten.

## **Stk. 8. Regler og procedurer for skoleskift, tilflytning, orlov og udstationering**

### **Fravalg af kommunens grundskoler**

Hvis forældrene én gang har fravalgt kommunens grundskoler og indskrevet barnet i en privatskole, har barnet ikke krav på optagelse på en bestemt skole ved et eventuelt senere skoleskift.

Men kommunen har pligt til at tilbyde en skoleplads til barnet.

### **Optagelse af børn ved skoleskift og børn der én gang har valgt kommunens grundskoler fra**

Der kan foretages skoleskift til klasser på alle skoler i kommunen, hvor børnetallet er lavere end 24 i gennemsnit på klassetrinnet. Ved skoleskift til en skole i kommunen, hvor barnet har søskende gående, skal børnetallet være lavere end 25 i gennemsnit på klassetrinnet.

Skolelederen bestemmer i hvilken, klasse barnet skal optages.

I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

### **Optagelse af børn fra andre kommuner efter ordning for frit skolevalg**

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en skole, optages først børn med bopæl i Gentofte Kommune.

Herefter kan børn fra andre kommuner optages, men kun i klasser, hvor børnetallet i gennemsnit på klassetrinnet er lavere end 24. Skolelederen bestemmer i hvilken klasse, barnet skal optages. De resterende pladser er reserveret tilflyttere.

I helt særlige tilfælde kan skolelederen i samråd med skolechefen fravige denne regel, når dette er bedst for barnet.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse af børn fra andre kommuner, optages først de børn, der har ældre søskende på skolen. Herefter optages de nærmest boende.

### **Bopælsflytning**

Et barn, der flytter fra kommunen – eller flytter internt i kommunen - har ret til at fortsætte sin skolegang på den hidtidige skole.

Hvis et barn flytter til kommunen – eller flytter internt i kommunen - har barnet ret til en plads på en af skolerne. Der kan frit vælges mellem de skoler, hvor gennemsnittet på klassetrinnet er lavere end 25. Hvis alle skoler har klassekvotienter over 25, tilbydes der plads på en skole med 3 spor. Det tilstræbes, at søskende der flytter til kommunen, tildeles plads på samme skole, hvis det ønskes.

Ved tilflytning til Gentofte Kommune kan der foretages indskrivning på skolen op til 6 måneder før faktisk indflytning. Indskrivningen kan ske med udgangspunkt i en gyldig købs- eller lejekontrakt. Reglerne for indskrivning i forbindelse med tilflytning er gældende i op til tre måneder efter faktisk indflytningsdato.

Reglerne for bopælsflytning er uddybet i bilag E.

### **Orlov**

Der kan ansøges om orlov for en elev i op til 6 måneder. Orloven kan ikke forlænges udover de 6 måneder. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med skoleskift. Der kan ikke ansøges om orlov i forbindelse med permanent bopælsflytning til en anden kommune.

Der skal indgås aftale om hjemmeundervisning, hvis eleven ikke indskrives i et andet undervisningstilbud under orloven.

Ansøgningen skal ske inden elevens orlov begynder. Ved godkendt ansøgning vil der ske en spærring af pladsen i elevadministrationssystemet. Dermed gives der garanti for, at der efter endt orlov er plads på samme skole.

### **Udstationering**

I forbindelse med udstationering placeres barnet ved tilbageflytning fra udstationeringen efter samme regler som ved bopælsflytning.

I enkelte tilfælde kan der søges dispensation for denne regel, når dette er bedst for barnet.

En udstationering defineres som en tjenesterejse af længere varighed. Der er tale om udstationering, når en tjenesterejse indebærer et ophold på samme sted af mindst 28 dages varighed, og der overnattes på udstationeringsstedet. Hvis der rejses til det midlertidige tjenestested hver dag, foreligger der således ikke en udstationering.

# Bilag C

## Undervisningens ordning og omfang

### Indledning

Bilag C er godkendt af Skoleudvalget den 12. november 2018.

Gentofte Kommune gennemfører frem til og med skoleåret 2024/25 et forsøg med sammenlægning af skoledistrikter. Under forsøget vil der være et samlet skoledistrikt for alle kommunale grundskoler i Gentofte Kommune. Bilag C i Vedtægt for styrelsen af Gentofte Kommunes folkeskolevæsen er i forsøgsperioden ændret, så det understøtter forsøget.

### Stk. 1. Principper for ressourcefordeling

I Gentofte Kommune tildeles skolernes ressourcer efter en ressourceallokeringsmodel for skoleområdet.

Skolernes budget består af et mindre grundbudget til dækning af basisudgifter til viceskoleleder, administration og læringsledelse og til værtsskolerne for kompetencecentre. Som en socioøkonomisk korrektion tildeles et beløb pr. ”elev med tillæg”, som opgøres med udgangspunkt i et udtræk fra Danmarks Statistik. Den resterende del af budgettet tildeles efter en elevtakst.

Udenfor modellen er der afsat en pulje til indslusningstillæg til skoler, der inkluderer elever fra fx specialskoler eller ViTo velkomstklassen.

De enkelte skolers budget til rengøring er fastsat på baggrund af forbruget i tre regnskabsår.

Specialundervisningsmidler i folkeskoleregi er integreret i ressourceallokeringsmodellen og fordeles efter de samme principper. Kompetencecentre og gruppeordninger indgår ikke i modellen.

Direktøren for området er bemyndiget til at justere ressourceallokeringen inden for budgetrammen.

Søgårdsskolens inkl. GFO og tilbuddet Tyveren basisbudget fastsættes efter aftale med Direktøren for området.

## **Stk. 2. Skolernes anvendelse af ressourcer**

Det er op til den enkelte skoles skolebestyrelse og skoleledelse at fordele de allokerede ressourcer.

## **Stk. 3. Valgfag**

Eleverne på 7. – 9. klassetrin skal vælge minimum ét valgfag svarende til et omfang af mindst 120 undervisningstimer årligt.

Valgfagene er en del af elevernes samlede skoletid, og kan gennemføres som f.eks. camps i weekender eller særlige valgfagsdage/uger.

Undervisningen kan foregå på folkeskoler, fritidscentre, Ungdomsskolen, kulturskolerne, bibliotekerne eller andre kommunale/private institutioner/virksomheder.

## **Stk. 4. Obligatoriske emner**

I undervisningen i grundskolen indgår følgende obligatoriske emner:

Færdselslære.

Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

Uddannelse og job. Undervisningen i uddannelse og job skal tilrettelægges i samarbejde med skole- og ungdomsvejledning.

## **Stk. 5. Læseplaner**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trinmål for folkeskolens fag og emner følges.

## **Stk. 6. Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse finder sted i vinterhalvåret i det skoleår, hvor eleverne går i 8. klasse.

### **Stk. 7. Modersmålsundervisning**

Iflg. Folkeskoleloven § 5 stk. 6 og bekendtgørelse 689 af 20. juni 2014 tilbydes modersmålsundervisning af børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union, fra lande, som er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, samt fra Færøerne og Grønland. Har der meldt sig mindst 12 elever til modersmålsundervisning i samme sprog, og kan der tilknyttes en kvalificeret lærer, gennemføres undervisningen i Gentofte Kommune. I andre tilfælde kan kommunen henvise eleverne til undervisning i andre kommuner.

### **Stk. 8. Ferieplan**

Ferieplan for Gentofte Kommunes skolevæsen fastlægges for et til to år ad gangen. Ferieplanen fastlægges af Børn og Skole og forelægges skolebestyrelserne til godkendelse. Den enkelte skoles skolebestyrelse kan foretage ændringer, indenfor de udmeldte rammer, fastsat af Skoleudvalget. Jf. § 1 stk. 3. afsnit c. Ferieplanen lægges på skolernes hjemmesider og på Gentofte Kommunes hjemmeside.



# **Bilag D**

## **Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne i Gentofte Kommune**

### **Kapitel 1**

#### **Generelt om valget**

Bilag D er godkendt af Skoleudvalget den 3. februar 2020.

§ 1. Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved selvstændige kommunale folkeskoler i Gentofte Kommune.

Stk. 2. Direktøren for Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid er udpeget som central koordinator for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolerne.

Stk. 3. For hver skole oprettes der en valgbestyrelse, der består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et medlem udpeget af skolebestyrelsen med skolens leder som formand.

Stk. 4. Opgaveområdet Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid bistår ansatte ved skolen med forberedelse og afholdelse af valgene.

Stk. 5. Valgenes omkostninger påhviler kommunen.

§ 2. Ordinære valg gennemføres, efter der har været holdt kommunale valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 3. Der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Valget afsluttes senest den 10. juni.

§ 4. Ved ordinære valg vælges 4 af de 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Ved forskudte valg vælges 3 af de 7 forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for en periode af 4 år regnet fra 1. august i det år, valget afholdes.

§5. Stedfortrædere vælges på ny ved hvert ordinært og forskudt valg, således at en stedfortræder højst kan sidde i 2 år som stedfortræder.

Stk. 2. Der kan maksimalt vælges 4 stedfortrædere ved hvert valg.

## Kapitel 2

### Valgret og valgbarhed

§ 6. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 7 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Der tildeles højst valgret til to personer pr. barn.

Stk. 3. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 7. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden.

Stk. 2. § 6, stk. 2-4, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 8. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

## **Kapitel 3**

### **Gennemførelse af valget og tidsplan**

§ 9. Procedurer for gennemførelse af valg, afstemning og tidsplan fastsættes forud for valget af Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid. Tidsplanen fastsættes i dialog med de siddende skolebestyrelser og offentliggøres forud for valget.

Stk. 2. Procedurerne skal overholde den gældende bekendtgørelse vedr. valg til skolebestyrelser.

Stk. 3. Procedurerne skal som minimum indeholde en beskrivelse af

- a. Tidsplan for valget
- b. Hvordan kandidater kan lade sig opstille
- c. Hvornår det besluttet om valget afgøres ved fredsvalg eller afstemning
- d. Frist og procedure for klager over valget
- e. Procedure for brevafstemning

#### ***Kandidatopstilling***

§ 10. Valgbestyrelsen på den enkelte skole informerer om nedenstående på Aula. Valgbestyrelsen skal sørge for, at dette materiale også er tilgængeligt i papirform til afhentning på skolens kontor.

- 1) Skolebestyrelsens arbejde og hvad det indebærer at være forældrerepræsentant
- 2) Regler og procedurer gældende for valget
- 3) Hvorledes der foretages kandidatopstilling

## ***Fredsvalg***

§ 11. Inden den i tidsplanen fastsatte dato for fredsvalg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- 1) alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.
- 2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

§ 12. Ved fredsvalg betragtes de henholdsvis 4 (ved ordinære valg) og 3 (ved forskudte valg) som øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan dog maksimalt vælges 4 stedfortrædere, jf. §5, stk. 2.

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

## ***Afstemning***

§ 13. Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 11, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Fristen for afgivelse af stemmer fremgår af tidsplanen jf. § 9.

Stk. 2. Valgbestyrelsen bekendtgør på Aula og på skolens hjemmeside fristen for stemmeafgivning på den elektroniske platform.

§ 14. Afstemningen foregår elektronisk, jf. dog § 15. Det er Kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

Stk. 2. Hjemmene skal mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer have adgang til den elektroniske platform, hvor afstemningen foregår.

Stk. 3. Stemmesedlen indeholder kandidatens navn og et afkrydsningsfelt.

Stk. 4. Hver person med valgret jf. § 6-7 kan stemme på op til 3 kandidater ved ordinære valg og op til 2 kandidater ved forskudte valg.

§ 15. For personer, der har valgret jf. § 6 og 7 og ikke har mulighed for at stemme elektronisk, skal der gives mulighed for at brevstemme.

Stk. 2. Procedure for brevafstemning fastlægges forud for valget jf. § 9

§ 16. Alt stemmemateriale, skolen modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet jf. § 9. Herefter skal skolen makulere materialet.

### ***Opgørelse af valget***

§ 17. Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen, jf. § 9 og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

§ 18. Kandidaterne opstilles i rækkefølge efter antal stemmer. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 2. De øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 4, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Der kan maksimalt være 4 stedfortrædere jf. §5, stk. 2.

§ 19. Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. Skolen bekendtgør resultatet på skolens hjemmeside og Aula.

Stk. 2. Afstemningens resultat offentliggøres på Aula og på skolens hjemmeside.

### ***De nye skolebestyrelses tiltræden***

§ 20. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde herunder valg af formand. Mødet afholdes inden skolesommerferiens start.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

§ 21. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på

tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2. fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

## **Kapitel 4**

### **Fratræden og suppleringsvalg**

§ 22. Hvis en forældrerepræsentant ønsker at fratræde skolebestyrelsen skal dette meddeles skolens leder hurtigst muligt.

§ 23. En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet udskrives af skolen og skal udtræde af skolebestyrelsen.

Stk. 2. I tilfælde af godkendt orlov for barnet eller midlertidig udskrivning til specialskole eller specialtilbud kan forældrerepræsentanten opretholde sin plads i skolebestyrelsen i en periode på op til 6 måneder.

§ 24. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den øverst opstillede stedfortræder.

Stk. 2. Hvis der ikke er flere stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg. Suppleringsvalg afholdes som beskrevet i §25.

Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem, der er valgt efter suppleringsvalg eller indtrådt i skolebestyrelsen efter stk. 1, sidder i resten af den valgperiode, som det medlem, vedkommende er indtrådt i stedet for, var valgt til.

§25. Ved suppleringsvalg annoncerer skolelederen efter kandidater på Aula. Der fastsættes en tidsfrist på ikke mindre end tre uger, hvori interesserede kandidater kan melde sig.

Stk. 2. Melder der sig flere kandidater, end der er ledige pladser i skolebestyrelsen, indkaldes alle kandidater til et møde med henblik på aftale om fredsvalg.

Stk. 3. På mødet kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen.

Stk. 4. Der kan vælges op til 4 stedfortrædere ud over dem, der indtræder på de ledige pladser i skolebestyrelsen.

Stk. 5. Hvis ikke der kan opnås enighed om fredsvalg igangsættes afstemning som ved ordinære valg jf. § 13-19.

## **Kapitel 5**

### **Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg**

**§ 26.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, må inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse indgives skriftligt til den centrale koordinator jf. § 1 stk. 2., der efter at have indhentet valgbestyrelsens erklæring snarest muligt træffer afgørelse.

Stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som ordinære og forskudte valg.

**§27.** For så vidt angår afholdelse af valg ved skoler, der oprettes, nedlægges eller sammenlægges i valgperioden, henvises der til bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

## Bilag E:

### Regler for bopælsflytning ifm. indskrivning i skole

Bilag E er godkendt af Skoleudvalget den 12. august 2019.

Når et barn skifter bopæl, vurderer Gentofte Kommune, om der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune. På baggrund af vurderingen fastslås det om indskrivning i skole skal ske efter reglerne for bopælsflytning, i fald der er tale om en reel bopælsflytning, eller efter reglerne om skoleskift, i fald der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning.

Hvis der *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, anvendes den mere restriktive regel om "*optagelse af børn ved skoleskift mv.*" jf. bilag B, stk. 8, afsnit 2, i stedet for den lempeligere regel om bopælsflytning i bilag B, stk. 8, afsnit 4, om "*bopælsflytning*".

Med hensyn til reglerne om registrering af bopæl i folkeregisteret fremgår disse af CPR-loven.

Der er særlige procedureregler i forbindelse med børns flytning (CPR loven § 8 og 13).

Et barn skal som udgangspunkt registreres efter samme regler som voksne, dvs. det sted, hvor barnet regelmæssigt sover, når barnet ikke er midlertidigt fraværende på grund af ferie, sygdom eller lignede, og hvor barnet har sine ejendele. (CPR-lovens § 6) Det afgørende for registrering af barnets bopæl er således, hvor barnet ren faktisk opholder sig.

Hvis kommunen får formodning om at en person ikke er korrekt bopælsregistreret, skal den undersøge sagen for at rette eventuelle fejl (CPR-lovens § 10, stk. 1.)

Ved vurderingen af, om der er tale om en reel bopælsflytning, foretager Gentofte Kommune altid en konkret vurdering med inddragelse af alle relevante oplysninger i sagen.

I den forbindelse inddrages Kontrolgruppen i Gentofte Kommune, der blandt andet beskæftiger sig med CPR-loven, bopæl og socialt bedrageri. CPR-loven har blandt andet til formål at sikre, at enhver folkeregistreres på den adresse, hvor vedkommende faktisk bor eller opholder sig. (CPR loven § 1, nr.3) Det bemærkes, at



den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed afgiver forkerte eller urigtige oplysninger i forbindelse med ændring af folkeregisteradresse, efter omstændighederne kan straffes med bøde efter CPR-lovens § 57, medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning.

Gentofte Kommune tager udgangspunkt i CPR-loven i forbindelse med et barns midlertidige flytning fra en adresse i Gentofte Kommune forud for skoleindskrivning eller skoleskift i kommunen. Det er relevant, hvor forældremyndighedshaver(e) og barnet har deres ejendele, hvor de rent faktisk opholder sig mest, og hvor de regelmæssigt sover, også i en eventuel midlertidig fraflytningsperiode.

Som udgangspunkt anser Gentofte Kommune *ikke* en bopælsflytning for reelt, når et barns flytning fra en fast bopæl i kommunen på forhånd har haft midlertidig karakter, og når barnet igen tilmeldes den oprindelige faste bopælsadresse inden for et kortere tidsrum, fx et års tid. Eksempler på, at der som udgangspunkt *ikke* er tale om en reel bopælsflytning, kan være, når:

- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise en nyere købs- eller lejekontrakt om en anden bolig i Gentofte Kommune end den bolig, der har været midlertidigt fraflyttet,
- barnets forældremyndighedsindehaver(e), der angiver at være tilflytter(e) med barnet, ikke kan fremvise formidlingsaftale med ejendomsmægler om salg af ejerbolig eller opsigelse af lejebolig, hvortil barnet flytter tilbage efter den midlertidige fraflytningsperiode,
- barnet sammen med en forældremyndighedsindehaver har haft folkeregisteradresse hos familiemedlemmer eller andre personer i en kortere periode, og når barnet derefter flytter tilbage til sin oprindelige bopæl i Gentofte Kommune, og/eller
- barnet under sin midlertidige flytning til en anden adresse i eller uden for Gentofte Kommune fortsat har benyttet sit hidtidige dag- eller pasningstilbud i Gentofte Kommune.

Der tages udgangspunkt i ovenstående, medmindre forældremyndighedsindehaver(e) fremkommer med andre relevante oplysninger eller anden dokumentation for, at der er tale om en reel tilflytning fra en anden kommune eller en reel intern flytning fra en anden bopæl i Gentofte Kommune i forbindelse med skoleindskrivning eller skoleskift.